

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input checked="" type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอนุสรฯ ชื่นทรวง			เบอร์โทรศัพท์ : ๑๕๒๐													
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100											
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)																
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ 30)																
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ													
๑. การวางแผน (๑๔ องค์ประกอบย่อย)	๑๔	๑๔	๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลหรือมีระบบข้อมูล สนับสนุนกระบวนการในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ๑.๓ มีการประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระดมความคิดเห็นต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ๑.๔ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ๑.๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ													

			<p>๑.๖ โครงการ/กิจกรรมต้องสอดคล้องกับข้อมูลจากการวิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัญหา เป้าประสงค์การพัฒนา และภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๗ โครงการ/กิจกรรมต้องตอบสนองและส่งผลโดยตรงต่อตัวชี้วัด</p> <p>๑.๘ ตัวชี้วัดต้องตอบสนองและส่งผลต่อการพัฒนาพื้นที่สนับสนุนตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ ตัวชี้วัดต้องสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๑๐ ตัวชี้วัดต้องสนับสนุนแผนเฉพาะด้าน</p> <p>๑.๑๑ แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงานต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ คือ สภาพปัญหา หรือสถานการณ์ เป้าประสงค์การพัฒนา กลยุทธ์</p> <p>๑.๑๒ แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงานต้องระบุรายละเอียดตัวชี้วัด นิยาม และค่าเป้าหมายนิยามการเก็บข้อมูล และวิธีการคำนวณ</p> <p>๑.๑๓ โครงการ/กิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงาน ต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน</p> <p>๑.๑๔ ต้องนำตัวชี้วัดที่สนับสนุนการพัฒนา ในมิติที่ ๒-๔ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงาน</p>	
<p>๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ (๓ องค์ประกอบย่อย)</p>	<p>๘</p>	<p>๘</p>	<p>๒.๑ หน่วยงานมีการบันทึกตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงานครบถ้วนในระบบติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๒ มีการรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส</p> <p>๒.๓ หน่วยงานมีกระบวนการรายงานติดตามความก้าวหน้าตามข้อ ๒.๒ ต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายไตรมาส โดยให้พิมพ์จากระบบติดตามประเมินผล</p>	

<p>๓. การติดตามและประเมินผล (๒ องค์กรประกอบย่อย)</p>	<p>๘</p>	<p>๘</p>	<p>๓.๑ หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยต้องมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมลงในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily plans) ครบถ้วนทุกรายการ</p> <p>๓.๒ มีการรายงานความก้าวหน้าและปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน โดยสามารถอธิบายได้ว่าโครงการ/กิจกรรมนั้น หน่วยงานทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p>
--	----------	----------	---

ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กว้างแผน		
2. การแปลงแผนไปสู่ปฏิบัติ		
3. การติดตามแลประเมินผล		
รวม		

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. จำนวนครั้งความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานคร	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	<p>๑. โครงการอบรม WeGO e-Government Training Program ๒๐๑๗: Seoul Program</p> <p>๒. โครงการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit ครั้งที่ ๔ ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา</p>	<p>๑. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๒ ราย เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำเสนอการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับ e-Government ในหัวข้อ BMA GIS Portal and BMA GIS Web Application ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี</p> <p>๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) ร่วมการประชุมฯ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา เพื่อประชาสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๓. การเดินทางเข้าร่วมงาน 2017 Seoul Friendship Fair	๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวราภรณ์วิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) และปลัดกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนีวรรณ อัครวิธานนท์) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และอาสาสมัครคนไทยจากกองการสังคม สำนักรวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รวมจำนวน ๑๙ คน เดินทางเข้าร่วมงาน 2017 Seoul Friendship Fair ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อกระชับความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง และส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในระดับโลก	

หน้า ๒/๔

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับกรุงโซล และกรุงพนมเปญ ในฐานะเมืองพี่เมืองน้อง ทำให้สามารถดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เมือง และแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองในด้านต่างๆ ได้โดยราบรื่น

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

.....
หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการอบรม WeGO e-Government Training Program ๒๐๑๗: Seoul Program

๑.๑ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๘๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม WeGO e-Government Training Program

๒๐๑๗: Seoul Program

๑.๒ หนังสือที่ กท ๑๗๐๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม WeGO e-Government Training Program ๒๐๑๗:

Seoul Program

๑.๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๕๑๐/๒๑๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม WeGO e-Government Training Program

๒๐๑๗: Seoul Program

๑.๔ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๓๙๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและบุคคลเดินทางเข้าร่วมโครงการอบรม WeGo e-Government

Training Program: Seoul Program ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี

๑.๕ หนังสือที่ กท ๐๕๑๐/๑๐๗๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรม WeGO e-Government Training Program ๒๐๑๗:

Seoul Program

๒. โครงการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit ครั้งที่ ๔ ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

๒.๑ หนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๑๐/๒๗๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit ครั้งที่ ๔

ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

๒.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๘๔๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและบุคคลเดินทางเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong

Tourism Cities Mayors Summit ครั้งที่ ๔ ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

๒.๓ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๐๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit

ครั้งที่ ๔ ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

๓. การเดินทางเข้าร่วมงาน 2017 Seoul Friendship Fair

๓.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมงาน 2017 Seoul Friendship Fair

๓.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงาน 2017 Seoul Friendship Fair

๓.๓ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๗๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเดินทางเข้าร่วมงาน 2017 Seoul Friendship Fair

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

หน้า ๔/๔

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๕	๑. การจัดการประชุม The 13 th Conference Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia	๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติดำเนินการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม The 13 th Conference Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia เกี่ยวกับสถานการณ์การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. การจัดการประชุม The ๑๓th Conference Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia
- ๑.๑ หนังสือที่ ส่วนแผนงานฯ/๐๑๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม The 13th Conference Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia
- ๑.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๖๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม The 13th Conference Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia
- ๑.๓ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๗๖๐ - ๑๗๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง Invitation to the 13th Conference Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia
- ๑.๔ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๔๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการประชุมเตรียมจัดการประชุม The Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia ครั้งที่ 13
- ๑.๕ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติให้การต้อนรับคณะเตรียมการจัดการประชุม The Countermeasures to Combat Infectious Diseases in Asia ครั้งที่ 13

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๗๐%</p>	<p>๑๐๐%</p>	<p>๑. การจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ>> การประชุม Chicago Forum on Global Cities</p>	<p>๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้นำคณะผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครเดินทางเข้าร่วมการประชุม Chicago Forum ตามคำเชิญของ H.E. Mr.Rahm Emanuel นายกเทศมนตรีนครชิคาโก และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบรรเทาสาธารณภัย ณ สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครในสายตาประชาคมโลก เป็นเมืองใหญ่และมีความเป็นเมืองสากล ทำให้เวทีระดับโลกให้ความสนใจกับการมีส่วนร่วมของกรุงเทพมหานคร

.....
.....
ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

.....
.....
หลักฐานอ้างอิง

๑. รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Chicago Forum และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบรรเทาสาธารณภัย ณ สหรัฐอเมริกา

- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๑๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Chicago Forum และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน
การบรรเทาสาธารณภัย ณ สหรัฐอเมริกา

.....
.....
คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนต่างประเทศ	๗ ครั้ง	๘ ครั้ง	<p>๑. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ</p> <p>๒. โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>๓. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล ประจำปี ๒๕๕๙ การต้อนรับคณะเยาวชนกรุงโซล</p>	<p>๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้คณะข้าราชการและเยาวชนกรุงเทพมหานครรวมจำนวน ๒๕ คน เดินทางเยือนจังหวัดไอจิ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติโครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ข้าราชการ ๑ คน และเยาวชนระดับอุดมศึกษา จำนวน ๔ คน เยือนกรุงปักกิ่ง ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติโครงการฯ ต้อนรับคณะเยาวชนกรุงโซล จำนวน ๓๕ คน ระหว่างวันที่ ๗-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p>	

หน้า ๑/๙

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

<p>๔. จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนต่างประเทศ</p>	<p>๗ ครั้ง</p>	<p>๘ ครั้ง</p>	<p>๔. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนนานาชาติเมืองแตงกู</p> <p>๕. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล ประจำปี ๒๕๖๐ คณะเยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล</p> <p>๖. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๐ (การต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)</p>	<p>๔. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้คณะข้าราชการและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมจำนวน ๕ คน เดินทางเยือนเมืองแตงกู ระหว่างวันที่ ๑-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้คณะข้าราชการและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมจำนวน ๓๕ คน เดินทางเยือนกรุงโซล ระหว่างวันที่ ๒-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๖. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติโครงการฯ ต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดไอจิ รวมจำนวน ๑๕ คน เดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>	
---	----------------	----------------	--	---	--

หน้า ๒/๙

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

<p>๔. จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนต่างประเทศ</p>	<p>๗ ครั้ง</p>	<p>๘ ครั้ง</p>	<p>๗. โครงการ 13th Shanghai International Youth Interactive Friendship Camp 2017</p> <p>๘. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเฉพาะด้าน (Animation) กับจังหวัดฟูกูโอกะ การต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะเยือนกรุงเทพมหานคร</p> <p>๙. โครงการค่ายเยาวชนฤดูร้อน ณ นครฉงชิ่ง ประจำปี ๒๕๖๐</p>	<p>๗. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้คณะข้าราชการและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมจำนวน ๖ คนเดินทางเยือนเมืองนครเซี่ยงไฮ้ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๘. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติโครงการฯ ต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะ รวมจำนวน ๘ คนเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <p>๙. สำนักงานการต่างประเทศ นครฉงชิ่งแจ้งยกเลิกการจัดงานเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณของนครฉงชิ่ง</p>	
---	----------------	----------------	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ

- ๑.๑ หนังสือที่ กท. ๐๔๑๐/๒๖๐๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ
- ๑.๒ หนังสือด่วนที่สุดที่ กท. ๐๔๑๐/๒๔๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ ประเทศญี่ปุ่น
- ๑.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดไอจิ
- ๑.๔ ใบสมัครเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ คน สำหรับจังหวัดไอจิ
- ๑.๕ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแจ้งประสานเยาวชนกรุงเทพมหานครให้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ

๒. โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี ๒๕๕๙

- ๒.๑ หนังสือที่ กท. ๐๔๑๐/๒๖๙๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการเดินทางตามโครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี ๒๕๕๙
- ๒.๒ หนังสือที่ กท. ๐๔๑๐/๒๒๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี ๒๕๕๙
- ๒.๓ หนังสือที่ กท. ๐๔๑๐/๒๔๙๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับหน่วยงานราชการ
- ๒.๔ ประกาศกองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงปักกิ่งฯ
- ๒.๕ หนังสือที่ กท. ๐๔๑๐/๓๐๐๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับสมัครเยาวชนเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๕๙
- ๒.๖ รายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงปักกิ่ง ๒๕๕๙ โดย ภัทรพล สมเพราะ (เยาวชนกรุงเทพมหานคร)

หน้า ๔/๙

๓. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล ประจำปี ๒๕๕๙ การต้อนรับคณะเยาวชนกรุงโซล

- ๓.๑ หนังสือที่ กท. ๐๔๑๐/๒๗๓๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการต้อนรับคณะเยาวชนกรุงโซล ประจำปี ๒๕๕๙
- ๓.๒ หนังสือที่ กท. ๐๔๑๐/๒๔๘๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล ประจำปี ๒๕๕๙ การต้อนรับคณะเยาวชนกรุงโซล

๓.๓ จัดทำขี้อเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กับศูนย์เยาวชนโบราเมกรุงโซล

๔. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนนานาชาติเมืองเตก

๔.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๑๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนนานาชาติเมืองเตก

๔.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๘๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนนานาชาติเมืองเตก ประจำปี ๒๕๖๐

๔.๓ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

๔.๔ สำเนากรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๕ ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ Application form (Daegu International Youth Camp 2017)

๔.๖ แบบลงทะเบียนกิจกรรมเตรียมความพร้อมเยาวชนโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนฯ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

๔.๗ จัดทำขี้อเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกับเมืองเตก

๔.๗ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๓๐๐๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับสมัครเยาวชนเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองที่เมืองนึ่งองของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๔.๘ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๐๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการรับสมัครโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองเตก ประจำปี ๒๕๖๐

๔.๙ หนังสือกลุ่มงานต่างประเทศ ๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในหนังสือเชิญนิสิต นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการ Daegu International Youth Camp

๔.๑๐ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๖๔๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกเยาวชนเข้าร่วมโครงการ 2017Daegu International Youth Camp

๔.๑๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๖๔๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกเยาวชนเข้าร่วมโครงการ 2017Daegu International Youth Camp

๔.๑๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๖๔๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกเยาวชนเข้าร่วมโครงการ 2017Daegu International Youth Camp

หน้า ๕/๙

๕. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล ประจำปี ๒๕๖๐ คณะเยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางไปกรุงโซล

๕.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๙๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องรายงานการเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล ประจำปี ๒๕๖๐ คณะเยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางไปกรุงโซล

๕.๒ หนังสือด่วนที่ กท ๐๔๑๐/๑๐๓๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกรุงโซลเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล

ประจำปี ๒๕๖๐ คณะเยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล

๕.๓ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในราคาราชการ

๕.๔ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๗๒๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงศูนย์เยาวชนโบราเม เรื่อง Bangkok and Seoul Youth Exchange Program 2017

๕.๕ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดกระเป๋าพร้อมเวชภัณฑ์

๕.๖ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกับศูนย์เยาวชนโบราเม กรุงโซล

๕.๗ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๓๐๐๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับสมัครเยาวชนเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๕.๘ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๒๙๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๐

๕.๙ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๒๙๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๐

๕.๑๐ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๓๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง

๕.๑๑ หนังสือกลุ่มงานต่างประเทศที่ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบและสอบสัมภาษณ์โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๕.๑๒ หนังสือกลุ่มงานต่างประเทศที่ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๕.๑๓ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๖๓๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งผลการสอบสัมภาษณ์โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๖. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๐ (การต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)

๖.๑ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๑๔๗๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๐

หน้า ๖/๙

๖.๒ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๗๙๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๙๑๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดกิจกรรมตามโครงการ Aichi-Bangkok high School Student Exchange Program 2017

๖.๔ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๑๐๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำคณะเยาวชนและผู้แทนจังหวัดฟูกูโอกะเยี่ยมชมหอสมุดเมืองกรุงเทพฯ

๖.๕ รายชื่อครอบครัวอุปถัมภ์ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๐

๖.๖ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ

๖.๗ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๓๐๐๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับสมัครเยาวชนเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๗.โครงการ 13th Shanghai International Youth Interactive Friendship Camp 2017

๗.๑ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางตามโครงการ 13th Shanghai International Youth Interactive Friendship Camp 2017

๗.๒ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๑๐๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ 13th Shanghai International Youth Interactive Friendship Camp 2017

๗.๓ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๑๒๑๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

๗.๔ หนังสือที่ No.๐๔๑๐/๑๑๑๔ ถึงสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีน เรื่อง การขอทำวีซ่า

๗.๕ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ

๗.๖ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๓๐๐๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับสมัครเยาวชนเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๗.๗ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๒๙๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๐

๗.๗ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๒๙๖๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๐

๗.๘ หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๓๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง

๗.๙ หนังสือกลุ่มงานต่างประเทศที่ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบและสอบสัมภาษณ์โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๗.๑๐ หนังสือกลุ่มงานต่างประเทศที่ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๗.๑๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๖๓๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งผลการสอบสัมภาษณ์โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๐

๘. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเฉพาะด้าน (Animation) กับจังหวัดฟูกูโอกะ การต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะเยือนกรุงเทพมหานคร

๘.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๕๙๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะตามโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเฉพาะด้าน (Animation) กับจังหวัดฟูกูโอกะ

๘.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๒๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเฉพาะด้าน (Animation) กับจังหวัดฟูกูโอกะ การต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะเยือนกรุงเทพมหานคร

๘.๓ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๑๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเฉพาะด้าน (Animation)

๘.๔ หนังสือที่ No. ๐๔๑๐/๑๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึง International Affairs Bureau, Fukuoka Prefecture เรื่อง Specialized Youth Exchange Program

๘.๕ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๕๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุญาตนำกระเยาวชนโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดฟูกูโอกะเฉพาะด้าน (Animation) เยี่ยมคารวะปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้แทน

๘.๖ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๑๗๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเฉพาะด้าน (Animation) (ถึงสถาบันการศึกษาเป้าหมาย)

๘.๗ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๘๑๔๘๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมบริษัท กันตนา แอนิเมชัน สตูดิโอ จำกัด

๘.๘ หนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการต้อนรับคณะเยาวชนโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดฟูกูโอกะเฉพาะด้าน (Animation)

๘.๙ Working Form ของคณะเยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะที่เข้าร่วมโครงการ

๘.๑๐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ

หน้า ๘/๙

๙.โครงการค่ายเยาวชนฤดูร้อน ณ นครฉงชิ่ง ประจำปี ๒๕๖๐ (ยกเลิกเนื่องจากนครฉงชิ่งงดการเชิญเพราะข้อจำกัดด้านงบประมาณของนครฉงชิ่ง)

หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๙๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นครฉงชิ่งแจ้งยกเลิกการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๐

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก	๗ ครั้ง	๘ ครั้ง	๑. การเดินทางเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การ CityNet ครั้งที่ ๓๔ ณ เมืองมากาตี	๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนีวรรณ อัครวิธานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้ประธานที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานครเดินทางเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การ CityNet ณ เมืองมากาตี สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อเข้าร่วมการประชุมด้านแนวทางการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาเมือง และประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การ CityNet	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒. การเดินทางไปร่วมประชุม The 12 th Metropolis World Congress ณ เมืองมอนทรีออล ประเทศแคนาดา	๒. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน เดินทางเข้าร่วมการประชุม The 12 th Metropolis World Congress ณ เมืองมอนทรีออล ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมอง และสำรวจปัญหาความท้าทายของเมืองใหญ่ต่างๆ จากทั่วโลกที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๓. การเดินทางเข้าร่วมการประชุม The 10 th Regional EST Forum in Asia	๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ อนุมัติให้คณะผู้แทนจาก กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน เดินทางเข้าร่วมการประชุม The 10 th Regional EST Forum in Asia ณ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน ลาวระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อเข้าร่วมประชุม ด้านการพัฒนาภาคการขนส่งของ ประเทศสมาชิกฯ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๔. การเดินทางเข้าร่วมการประชุม The ๔ th WeGO General Assembly	๔. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนีวรรณ อัครวิธานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้คณะผู้บริหารและผู้แทนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน เดินทางเข้าร่วมการประชุมฯ ณ แคว้นอุทยานออฟส์ สหพันธรัฐรัสเซีย ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม เพื่อร่วมแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ โครงการเมืองที่ชาญฉลาด เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฯลฯ	

หน้า ๔/๙

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

			<p>๕. การเดินทางไปร่วมประชุม SouthEast Asia Toilet Conference ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย</p>	<p>๕. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนยะ) ละข้าราชการกรุงเทพมหานคร รวมจำนวน ๕ คน เดินทางไปร่วมประชุม SouthEast Asia Toilet Conference ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อเข้าร่วมการอภิปรายการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย ละเพียงพอต่อการท่องเที่ยวของประเทศสมาชิกอาเซียน</p>	
--	--	--	---	--	--

หน้า ๕/๙

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

			<p>๖. การประชุม Islamic Mayors Summit ณ เมืองมัชฮัด สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน</p>	<p>๖. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนชะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดอนุมัติให้ประธานที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานคร รวมจำนวน ๒ คน เดินทางไปร่วมประชุม Islamic Mayors Summit ณ เมืองมัชฮัด สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อร่วมอภิปรายเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืนของเมือง และแผนความร่วมมือระหว่างเมืองอิสลามในอนาคต</p>	
--	--	--	--	---	--

หน้า ๖/๙

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-----------	----------	----------	--------------------	--------------------------	----------

			๗. การประชุม ASEM Meeting of Governors and Mayors ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงลิสบอน สาธารณรัฐโปรตุเกส	๗. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบหมายนายวัลลภ สุวรรณดี ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้แทนกรุงเทพมหานครเดินทางเข้าร่วมการประชุม ASEM Meeting of Governors and Mayors ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงลิสบอน สาธารณรัฐโปรตุเกส	
			๘.การจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง - การประชุม Bloomberg Philanthropies Interactive for Global Road Safety วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดอนุมัติให้ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน เดินทางเข้าร่วมการประชุม Bloomberg Philanthropies Interactive for Global Road Safety ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย	

หน้า ๗/๙

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ.....

๒. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสนใจเข้าใจร่วมโครงการ.....

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. รายงานผลการเดินทางเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารขององค์การ Citynet ครั้งที่ ๓๔ ณ เมืองมากาตี สาธารณรัฐฟิลิปปินส์.....

- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๗๙๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการเดินทางเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารขององค์การ Citynet ครั้งที่ ๓๔ ณ เมืองมากาตี สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๒. รายงานผลการเดินทางเข้าร่วมประชุม The ๑๒th Metropolis World Congress ณ เมืองมอนทรีออล ประเทศแคนาดา
- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๐๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม The ๑๒th Metropolis World Congress ณ เมืองมอนทรีออล ประเทศแคนาดา
๓. รายงานผลการเดินทางเข้าร่วมการประชุม The ๑๐th Regional EST Forum in Asia
- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๕๗๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม The ๑๐th Regional EST Forum in Asia
๔. รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม The ๔th WeGo General Assembly ณ แคว้นอูลยานอฟสค์ สหพันธรัฐรัสเซีย
- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม The ๔th WeGo General Assembly
๕. รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม Southeast Asia Toilet Conference ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๘๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม Southeast Asia Toilet Conference ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๖. รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม Islamic World Mayors Summit ณ เมืองมัจฮัด สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๙๐๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม Islamic World Mayors Summit ณ เมืองมัจฮัด สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๗. รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม ASEM Meeting of Governors and Mayors
- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/ ๑๑๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปรายงานการประชุม ASEM Meeting for Governors and Mayors ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงลิสบอน สาธารณรัฐโปรตุเกส
๘. รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม Bloomberg Philanthropies Interactive for Global Road Safety
- หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม Bloomberg Philanthropies Interactive for Global Road Safety ณ เมืองมูมไบ สาธารณรัฐอินเดีย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๑. การประชุม Asia Smart City Conference ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พ.ย. ๒๕๕๙ ณ เมืองโยโกฮามา ประเทศญี่ปุ่น	๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ผู้บริหาร และข้าราชการกทม. รวม ๒ ราย เข้าร่วมการประชุมฯ เพื่อนำเสนอผลงานการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร เรื่องการย้ายแหล่งที่อยู่ให้กับผู้รुक้าพื้นที่สาธารณะโดยความร่วมมือกับรัฐบาลกลาง หรือการต่ออายุบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการเรื่องการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน และศึกษากระบวนการจัดการพลังงานของเมืองโยโกฮามา	

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๒. กิจกรรม World e-Government Organization (WeGO) (การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม WeGO e-Government Training ๒๐๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๕๙ ณ นครเจิ้งตู สาธารณรัฐประชาชนจีน</p>	<p>๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) และข้าราชการกรุงเทพมหานคร รวม ๕ ราย เข้าร่วมการประชุมฯ เพื่อเรียนรู้และแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ โครงการเมืองที่ชาญฉลาด เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรับรู้และส่งเสริมในระดับนานาชาติระหว่างผู้นำภาคประชาสังคมและธุรกิจ</p>	

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๓. การประชุม UCLG Culture Summit ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเจจู สาธารณรัฐเกาหลี</p>	<p>๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมฯ และปลัดกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนิวรรณ อัครวิธานนท์) และข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้แทนในการเข้าร่วมการประชุมฯ เพื่อร่วมอภิปรายในด้านการดำเนินการทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการการประชุม The 5th Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น

๑.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๗๓๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม The 5th Asia Smart City Conference

๑.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การประชุม The 5th Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น

๒. โครงการการประชุมเข้าร่วมการประชุม The 4th WeGO General Assembly ณ แคว้นอุทยานอฟสค์ สหพันธรัฐรัสเซีย

๒.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเข้าร่วมการประชุม The 4th WeGO General Assembly

๒.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/ ลงวันที่ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและบุคคลเดินทางเข้าร่วมการประชุม The 4th WeGO General Assembly ณ แคว้นอุทยานอฟสค์

สหพันธรัฐรัสเซีย

๒.๓ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๐๘๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติบุคคลและค่าใช้จ่าย (เพิ่มเติม) เดินทางเข้าร่วมการประชุม The 4th WeGO

General Assembly ณ แคว้นอุทยานอฟสค์ สหพันธรัฐรัสเซีย

๓. การเดินทางไปร่วมการประชุม UCLG Culture Summit 2017 ณ จังหวัดเจจู สาธารณรัฐเกาหลี

๓.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๙๙๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม UCLG Culture Summit 2017 ณ จังหวัดเจจู สาธารณรัฐเกาหลี

๓.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๗๘๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายการเดินทางโครงการเข้าร่วมประชุม UCLG Culture

Summit 2017 ครั้งที่ ๒ ณ จังหวัดเจจู สาธารณรัฐเกาหลี

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. จำนวนครั้งของการเข้าชมข้อมูลและ การใช้งานฐานข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกองการ ต่างประเทศ	๘,๕๐๐ ครั้ง	๓๑,๕๓๖ ครั้ง	๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับงานต่างประเทศผ่านสื่อ ออนไลน์ ๒. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูล คำศัพท์เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับงานต่างประเทศผ่านทาง เว็บไซต์ โดยมีการเข้าชมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๑,๕๓๖ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล คำศัพท์เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร บนเว็บไซต์โดยมีการใช้บริการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗,๔๒๗ ครั้ง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

มีการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศโดยมีผู้เชี่ยวชาญดูแลเว็บไซต์ ทำให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและราบรื่น

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. สถิติการเข้าชมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานต่างประเทศผ่านทางเว็บไซต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สถิติการให้บริการฐานข้อมูลคำศัพท์เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘. จำนวนครั้งของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ</p>	<p>๕ ครั้ง</p>	<p>๖ ครั้ง</p>	<p>๑. คณะผู้แทนสมาคม Japan Parking System Manufacturers Association Incorporation ประเทศญี่ปุ่น ดูงานด้านการบริหารสถานที่จอดรถของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานจราจรและขนส่ง</p> <p>๒. การเข้าศึกษาดูงานของคณะผู้แทนจากสาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ</p>	<p>๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนีวรรณ อัครวิธานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้คณะผู้แทนจากสมาคม Japan Parking System Manufacturers Association Incorporated เข้าหารือเพื่อศึกษาระบบการจราจรและการบริหารที่จอดรถในกรุงเทพมหานครและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการก่อสร้างระบบที่จอดรถเครื่องกลแนวสูง</p> <p>๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชนีวรรณ อัครวิธานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้คณะผู้แทนจากสาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศศึกษาดูงานในเรื่องการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครในภาพรวมและการบริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐</p>	

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๓. การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเขต ราชเทวีเกี่ยวกับการบริการ</p>	<p>๓. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นาง รชนี วรรณ อัครธิตานนท์ รองปลัด กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบให้ สำนักงานเขตราชเทวีให้การต้อนรับ และให้สัมภาษณ์คณะผู้แทนจาก สถาบันวิจัยโนมูระ ประเทศญี่ปุ่น ใน ด้านการบริการสาธารณะของเขตใน ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ และฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม</p> <p>๔. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นาง รชนี วรรณ อัครธิตานนท์ รองปลัด กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้คณะ ผู้แทนเมืองโยโกฮาม่าหารือการจัดทำ บันทึกความเข้าใจด้านความร่วมมือทาง วิชาการเรื่องการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) ให้การต้อนรับนายกและคณะผู้แทนจากยูวสมาคมแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อขอประชาสัมพันธ์และหารือการสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ</p> <p>๖. ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้คณะนักศึกษาจากสาธารณรัฐอินโดนีเซียเข้าศึกษาดูงานด้านผังเมืองของกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภากรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. คณะผู้แทนสมาคม Japan Parking System Manufacturers Association ประเทศญี่ปุ่น ดูกานด้านการบริหารสถานที่จอดรถของกรุงเทพมหานคร

๑.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๖๗๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานคณะผู้แทนสมาคม Japan Parking System Manufacturers Association ประเทศญี่ปุ่น ดูกานด้านการบริหารสถานที่จอดรถของกรุงเทพมหานคร

๑.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๔๗๔ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คณะผู้แทนสมาคม Japan Parking System Manufacturers Association ประเทศญี่ปุ่น ดูกานด้านการบริหารสถานที่จอดรถของกรุงเทพมหานคร

๒. การเข้าศึกษาดูงานของคณะผู้แทนจากสาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ

๒.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๐๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเข้าศึกษาดูงานของคณะผู้แทนจากสาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ

๒.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๐๐๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง คณะผู้แทนจากสาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศขอเข้าศึกษาดูงาน

๒.๓ หนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๒๙๓๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คณะเจ้าหน้าที่บังคลาเทศประสงค์จะขอศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร

๓. การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเขตราชเทวีเกี่ยวกับการบริการสาธารณะของคณะผู้แทนจากสถาบันวิจัยโนมูระ ประเทศญี่ปุ่น

๓.๑ หนังสือที่ ก.๒ ๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเขตราชเทวีเกี่ยวกับการบริการสาธารณะของคณะผู้แทนจากสถาบันวิจัยโนมูระ ประเทศญี่ปุ่น

๓.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๙๕๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คณะผู้แทนจากสถาบันวิจัยโนมูระ ประเทศญี่ปุ่น ขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเขตเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ

๔. คณะผู้แทนเมืองโยโกฮามาทหารือการจัดทำบันทึกความเข้าใจเรื่องการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

๔.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานคณะผู้แทนเมืองโยโกฮามาทหารือการจัดทำบันทึกความเข้าใจเรื่องการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

๔.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๐๑๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง คณะผู้แทนเมืองโยโกฮามาทหารือการจัดทำบันทึกความเข้าใจเรื่องการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

๕. การหารือระหว่างนายกวุฒิสภานานาชาติ ในการเข้าพบนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๑ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๔๘๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการหารือระหว่างนายกวุฒิสภานานาชาติ ในการเข้าพบนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๒ หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๔๕๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นายกวุฒิสภานานาชาติขอเข้าพบผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙. จำนวนครั้งของการจัดทำคำกล่าว ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร	๑๒	๑๕	การจัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	สำนักงานการต่างประเทศได้จัดทำ คำกล่าวภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๕ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านการต่างประเทศกับเมืองพี่เมืองน้อง/องค์กรทั้งในและต่างประเทศตามกำหนด

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายธรรมรัตน์ หวังหลี ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน The Networking Event for Sister & Friendship Cities of Shenzhen China Hi – Tech Fair 2016 วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนางรัชนิวรรณ อัครวิชิตานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน The Networking Event for Sister & Friendship Cities of Shenzhen China Hi – Tech Fair 2016 วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายณัฐ ศรีสุคนธ์นันท์ ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน The Water Management Cooperation Program of Dutch Risk Reduction (DRR) Team Mission วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนางวรรณวิไล พรหมลักษณ์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน The Mourning Reception and Musical Event วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน The Photo Exhibition วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๖. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การประชุม The 4th Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit “Diverse Culture, Common Vision, One Destination” วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๗. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดประติมากรรมของคุณวาลาเลอกรี กูตาร์ ศิลปินชาวฝรั่งเศส วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๘. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายจ๊กกพันธ์ ฝิวงาม รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน Bangkok Resilience Strategy วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๙. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายภัทรุทธิ์ ทรรทรานนท์ ปลัดกรุงเทพมหานคร พิธีลงนาม The Record of Discussion (R/D) on the Project for Strengthening Institutional Capacity for the Implementation of Bangkok Master Plan on Climate Change 2013 – 2023 วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๑๐. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายจิรศักดิ์ เฟ็งกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ การต้อนรับคณะจากองค์กร City Government of Addis Ababa Trade Bureau วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐
๑๑. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายทวีศักดิ์ เลิศประพันธ์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร งาน Bangkok Brand: Innovative Local Products of Bangkok วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐
๑๒. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายวัลลภ สุวรรณดี ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การต้อนรับคณะ 106th National Management Course of Pakistan National School of Public Policy Delegation วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๓. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนายวัลลภ สุวรรณดี ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน ASEM MGM 2017 วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๔. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิธีเปิดงาน Days of Bangkok in Moscow วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑๕. คำกล่าวภาษาอังกฤษของนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร งานเลี้ยงอาหารกลางวัน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐. จำนวนครั้งของการจัดทำจดหมายภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒	๑๗	การจัดทำจดหมายภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	สำนักงานการต่างประเทศได้จัดทำจดหมายภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๗ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการประสานข้อมูลอย่างเป็นทางการเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการต่างประเทศกับเมืองพี่เมืองน้อง/องค์กรทั้งในและต่างประเทศ

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง พิจารณาเลื่อนกำหนดการจัดงาน Days of Moscow ณ กรุงเทพมหานคร
๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๐๒๘๗๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ลงนามในหนังสือถึงเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร
๓. หนังสือ No. 0410/2923 ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง Joint Event in Remembrance of His Majesty King Bhumibol Adulyadej
๔. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๙๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หนังสือแจ้งข้อมูลถึงสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐโปรตุเกสประจำประเทศไทย
๕. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๐๕๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในหนังสือแสดงความยินดีและตอบขอบคุณถึงนครอุซัน
๖. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๗๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในหนังสือแสดงความขอบคุณถึงรักษาการและรองนายกเทศมนตรีนครฉงชิ่ง
๗. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ปรับแก้ไขข้อมูลในหนังสือขอความร่วมมือเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานครส่งหนังสือมาจัดเก็บ ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร
๘. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๓๙๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ เรื่อง ลงนามในหนังสือแสดงความขอบคุณถึงนายกเทศมนตรีเมืองแต้จิ๋ว

๙. หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท.๐๔๑๐/๖๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง หนังสือแสดงความเสียใจถึงผู้ว่าการนครเซนต์ปีเตอร์สเบิร์ก.....
๑๐. หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๖๖๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขยายความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องระหว่างกรุงอูลานบาตอร์กับกรุงเทพมหานคร.....
๑๑. หนังสือที่ กท.๐๔๑๐/๗๑๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง หนังสือแสดงความยินดีกับรองผู้ว่าการมณฑลซานตง สาธารณรัฐประชาชนจีน ในโอกาสรับตำแหน่งใหม่.....
๑๒. หนังสือ No. 0410/889 ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง Invitation to Visit the City of Dallas.....
๑๓. หนังสือ No. 0410/890 ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง Invitation to Visit the Fairfax County Fire and Rescue Department.....
๑๔. หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท.๐๔๑๐/๙๗๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หนังสือเชิญผู้ว่าการและนายกเทศมนตรีกรุงอูลานบาตอร์เดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อ.....
ลงนามความตกลงว่าด้วยการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง.....
๑๕. หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท.๐๔๑๐/๙๙๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในหนังสือแสดงความขอบคุณถึงกรุงลิสบอนและจังหวัดเถื่อเทียนเว้.....
๑๖. หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท.๐๔๑๐/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปการหารือการจัดงาน Days of Bangkok in Moscow ประจำปี ๒๕๖๐.....
๑๗. ลงนามในหนังสือขอบคุณผู้ว่าราชการจังหวัดพุกอเกาะ.....

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๑. จำนวนครั้งของการแปลและตรวจร่างเอกสารของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๔	การแปลและตรวจร่างเอกสารของกรุงเทพมหานคร	สำนักงานการต่างประเทศได้การแปลและตรวจร่างเอกสารของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๔ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	เอกสารมีทั้งแบบที่มีเลขหนังสือและเอกสารทั่วไป

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องในเอกสารของกรุงเทพมหานคร

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๖๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตรวจร่างสารฉบับภาษาอังกฤษของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๗๐๒/๓๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ล่ามแปลภาษา
๓. หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๒๙๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดข้อความภาษาอังกฤษเพื่อใช้ประกอบป้ายข้อบังคับจราจร
๔. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๙๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตรวจร่างหนังสือเชิญคณะยูวทูตและเจ้าหน้าที่จากเมืองยาซีโย ประเทศญี่ปุ่น
๕. หนังสือ ที่ กท ๑๑๐๔/๑๙๒๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์และเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามบันทึกการหารือข้อตกลงฯ (Record of Discussion)
๖. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๖๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตรวจร่างหนังสือรับรองเงินเดือนฉบับภาษาอังกฤษ
๗. ใบบนส่งโทรสารของสำนักงานการต่างประเทศลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ตำแหน่งภาษาอังกฤษ (ลูกจ้าง)
๘. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๗๔๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตรวจร่างหนังสือรับรองเงินเดือนฉบับภาษาอังกฤษ
๙. หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๘๑๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและแปลเอกสารราชการ

๑๐. เอกสารจากสำนักงานเขตบางกอกน้อย (ตรวจร่างจดหมาย)
๑๑. เอกสารจากโรงเรียนประภาสวิทยา เขตบึงกุ่ม (ตรวจร่างหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ)
๑๒. เอกสารจากสำนักงานสวนสาธารณะ (แปลชื่อหน่วยงานกรุงเทพมหานคร)
๑๓. สำเนาหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอาหารริมทางกรุงเทพมหานคร (แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย)
๑๔. เอกสารของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายทวีศักดิ์ เลิศประพันธ์) (ตรวจร่างหนังสือแนะนำตัวภาษาอังกฤษ)

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑๒. จำนวนครั้งของการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในกรุงเทพมหานครเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมคารวะหรือหารือข้อราชการกับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๖ ครั้ง</p>	<p>๑๓ ครั้ง</p>	<p>๑. เอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมฯ เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. นายกเทศมนตรีเมืองแทจ็อน สาธารณรัฐเกาหลี เยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายทวิศักดิ์ เลิศประพันธ์)</p> <p>๓. คณะผู้แทนสภามหานครอินชอน สาธารณรัฐเกาหลี เยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)</p>	<p>๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้การต้อนรับ เอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมฯ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องอมรพิमान</p> <p>๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายทวิศักดิ์ เลิศประพันธ์) ให้การต้อนรับนายกเทศมนตรีเมืองแทจ็อน เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องอมรพิमान</p> <p>๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) ให้การต้อนรับประธานสภามหานครอินชอนและคณะ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องอมรพิमान</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. เอกอัครราชทูตมองโกเลียฯ เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. ประธานสภาจังหวัดภูเก็ต ประเทศญี่ปุ่น เยี่ยมคารวะ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจ๊กกพันธ์ ผิวงาม)</p> <p>๖. ประธานคณะกรรมการสากล ว่าด้วยเรื่องนโยบายด้านยาเสพติด เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๔. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ การต้อนรับเอกอัครราชทูต มองโกเลียฯ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องอมรพิมาน</p> <p>๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (นายจ๊กกพันธ์ ผิวงาม) ให้การต้อนรับ ประธานสภาจังหวัดภูเก็ตและ คณะ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง อมรพิมาน</p> <p>๖. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ การต้อนรับประธาน คณะกรรมการสากลว่าด้วยเรื่อง นโยบายด้านยาเสพติด เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องอมรพิมาน</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๗. เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามปากีสถานฯ เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ประเทศญี่ปุ่น เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๙. นายกเทศมนตรีเมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี เยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)</p> <p>๑๐. หัวหน้าสำนักงานองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐานประจำประเทศไทยเยี่ยมคารวะ</p>	<p>๗. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้การต้อนรับเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามปากีสถานฯ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องอมรพิमान</p> <p>๘. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้การต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตและคณะ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องอมรพิमान</p> <p>๙. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) ให้การต้อนรับนายกเทศมนตรีเมืองปูซานและคณะ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องอมรพิमान</p> <p>๑๐. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้การต้อนรับหัวหน้าสำนักงานองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐานประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องอมรินทร์</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๑. คณะกรรมการประจำสภาประชาชนเมืองต้าเหลียนเยียมการระรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)</p> <p>๑๒. อุปทูตประจำสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ฯ เยี่ยมการระรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๓. นายกเทศมนตรีเมืองคูโรเบะประเทศญี่ปุ่น เยี่ยมการระรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)</p>	<p>๑๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) ให้การต้อนรับ คณะกรรมการประจำสภาประชาชนเมืองต้าเหลียนเยียมการระ รอง เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องอมรพิมาน</p> <p>๑๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้การต้อนรับอุปทูตประจำสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องอัมรินทร์</p> <p>๑๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) ให้การต้อนรับ นายกเทศมนตรีเมืองคูโรเบะและคณะเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอมรพิมาน</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงสามารถประสานงานได้อย่างราบรื่น

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. เอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมฯ เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๖๑๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการสนทนาระหว่างผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกับเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมประจำประเทศไทย

๑.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมถึงกรุงเทพมหานครเพื่อขอเข้าเยี่ยมคารวะ

๒. นายกเทศมนตรีเมืองแทจ็อน สาธารณรัฐเกาหลี เยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายทวีศักดิ์ เลิศประพันธ์)

๒.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการสนทนาระหว่างรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายทวีศักดิ์ เลิศประพันธ์) กับนายกเทศมนตรีเมืองแทจ็อน สาธารณรัฐเกาหลี

๒.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๙๒๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นายกเทศมนตรีเมืองแทจ็อน สาธารณรัฐเกาหลี ขอเข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓. คณะผู้แทนสภามหานครอินชอนสาธารณรัฐเกาหลี เยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)

๓.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๙๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานคณะผู้แทนสภามหานครอินชอนขอเข้าเยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๑๐๐/๑๒๓๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอนำคณะผู้แทนจากสภามหานครอินชอน สาธารณรัฐเกาหลีเข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๔. เอกอัครราชทูตมองโกเลียฯ เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๙๑๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เอกอัครราชทูตมองโกเลียประจำประเทศไทยเข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เอกอัครราชทูตมองโกเลียประจำประเทศไทยขอเข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. ประธานสภาจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น เยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักพันธุ์ ผิวงาม)

๕.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๙๒๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเข้าเยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครของคณะผู้แทนจากจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น

๕.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๑๐๐/๑๑๓๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอนำคณะผู้แทนจากสภาจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น เข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๖. ประธานคณะกรรมการสิทธิการสากลว่าด้วยเรื่องนโยบายด้านยาเสพติดเยี่ยมชมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๖.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๗๓๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเข้าเยี่ยมชมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครของประธาน
คณะกรรมการสิทธิการสากลว่าด้วยเรื่องนโยบายด้านยาเสพติด

๖.๒ หนังสือคณะกรรมการสิทธิการสากลว่าด้วยเรื่องนโยบายด้านยาเสพติด ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗. เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามปากีสถานฯ เยี่ยมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๗.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๔๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการหารือข้อราชการระหว่างผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกับ
เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามปากีสถานฯ

๗.๒ หนังสือเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามปากีสถานฯ No. ๑/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ประเทศไทย เยี่ยมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๘.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๖๗๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ รายงานการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร
เพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๘.๒ หนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการ และคณะทำงานจังหวัดพ
ภูเก็ตในการเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๙. นายกเทศมนตรีเมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี เยี่ยมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)

๙.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๔๒๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการต้อนรับคณะนายกเทศมนตรีเมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี

๙.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๐๒๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง นายกเทศมนตรีเมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี ขอเข้าเยี่ยมชมการระผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร

๑๐. หัวหน้าสำนักงานองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐานประจำประเทศไทยเยี่ยมชมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๐.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หัวหน้าสำนักงานองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐานประจำประเทศ
ไทยเข้าเยี่ยมชมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๒๕๙๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง หัวหน้าสำนักงานไอโอเอ็มประจำประเทศไทยขอเข้าเยี่ยมชมการระ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๑. คณะกรรมการประจำสภาประชาชนเมืองต้าเหลียนเยี่ยมชมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)

๑๑.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการต้อนรับประธานคณะกรรมการประจำสภาประชาชนเมืองต้าเหลียน
และคณะ

๑๑.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๗๔๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการต้อนรับประธานคณะกรรมการประจำสภา
ประชาชนคณะกรรมการประจำสภาประชาชนเมืองต้าเหลียน

๑๒. อุปทูตประจำสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ฯ เยี่ยมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๒.๑ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๖๙๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง อุปทูตประจำสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
เข้าเยี่ยมชมการระผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๒.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๖๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง อุปทูตประจำสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรนอร์เวย์.....
ขอเข้าเยี่ยมชมคารวะผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....

๑๓ นายกเทศมนตรีเมืองคุโรเบะ ประเทศญี่ปุ่น เยี่ยมคารวะรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ.....

๑๓.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๒๗๒๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการสนทนานายกเทศมนตรีเมืองคุโรเบะและคณะเข้าเยี่ยมชมคารวะ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....

๑๓.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๒๕๙๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง นายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารเมืองคุโรเบะ (Kurobe city) ขอเข้าเยี่ยมชมคารวะ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....
.....

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๓. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก	๒ ครั้ง	๔ ครั้ง	๑. การประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน The ๔ th Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ นครหลวงเวียงจันทน์ ส.ป.ป.ลาว	๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติการเดินทางเข้าร่วมการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน The ๔ th Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ นครหลวงเวียงจันทน์ ส.ป.ป.ลาว	
			๒. การประชุม Tokyo Global Partner Seminar ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น	๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางรัชณีวรรณ อัครวิตานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศเดินทางเข้าร่วมการประชุม Tokyo Global Partner Seminar ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น	

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๓. การประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน The Senior Officials Meetings of the Capitals of ASEAN ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๓. กระทรวงการต่างประเทศ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ได้แจ้งนำส่งหนังสือลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ของรองประธานคณะกรรมการจัดงานกรุงมะนิลา เชิญกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม ๒๐๑๗ ASEAN Capital Cities Summit Senior Officials' Meeting (ACCS SOM) เพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมความร่วมมือของเมืองหลวงในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แต่กรุงเทพมหานครได้รับเชิญเข้าร่วมการประชุมฯ ในระยะเวลาที่ค่อนข้างกระชั้นชิด จึงได้ประสานกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมะนิลา ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมแทน</p>	

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. การประชุม Guangzhou International Sister – City Roundtable (GISCR) ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ นครกวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน</p>	<p>๔. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ และข้าราชการกองการต่างประเทศ รวมจำนวน ๒ คน เดินทางเข้าร่วมการประชุม Guangzhou International Sister – City Roundtable (GISCR) ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ นครกวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเพื่อการพัฒนาและวางแผนความร่วมมือกันระหว่างเมือง</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ.....

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม The Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN Capitals ๒๐๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ นครหลวงเวียงจันทน์ ส.ป.ป.ลาว

-หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๗๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการเดินทางไปร่วมประชุม The Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN Capitals ๒๐๑๖ ครั้งที่ ๔ ณ นครหลวงเวียงจันทน์ ส.ป.ป.ลาว

๒. รายงานการประชุม Tokyo Global Partner Seminar ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

-หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๓๓๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการสัมมนา Tokyo Global Partners Seminar ครั้งที่ ๒ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๓. การประชุม ๒๐๑๗ ASEAN Capital Cities Summit Senior Officials’ Meeting (ACCS SOM)

-หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๙๒๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประชุม ๒๐๑๗ ASEAN Capital Cities Summit Senior Officials’ Meeting (ACCS SOM)

๔. รายงานการเดินทางเยือนนครกวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน

-หนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๗๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการเดินทางเยือนนครกวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร	๘๐%	๑๐๐%	<p>๑. โครงการการจัดงาน Days of Bangkok in Moscow และการจัดกิจกรรมและต้อนรับคณะผู้แทนจากกรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย</p> <p>๒. โครงการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการ และคณะทำงานจังหวัดฟูกูโอกะในการเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว</p>	<p>๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบการดำเนินกิจกรรมร่วมกับกรุงมอสโก เพื่อน้อมรำลึกในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อเข้าร่วมการจัดงาน Days of Moscow</p> <p>๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้ดำเนินการต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติโครงการฯ โดยคณะทำงานโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคณะผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๓. การเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ ๒๐๑๗ (งดการเดินทาง)	๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบการงดการเดินทางเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ ๒๐๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากการแจ้งเชิญจากนครกวางโจวมีความกระชั้นชิด ใกล้กับสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ได้ทัน ประกอบกับผู้บริหารกรุงเทพมหานครติดภารกิจในช่วงเวลาจัดงาน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับกรุงมอสโกและจังหวัดภูเก็ตในฐานะเมืองพี่เมืองน้อง ทำให้สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น

ปัญหา อุปสรรค

การแจ้งเชิญจากเมืองเจ้าภาพจัดงานมีความกระชั้นชิด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการการจัดงาน Days of Bangkok in Moscow และการจัดกิจกรรมและต้อนรับคณะผู้แทนจากกรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย

๑.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเยือนกรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย

๑.๒ หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๕๗๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงนามในหนังสือขอขอบคุณนายกเทศมนตรีกรุงมอสโก

๑.๓ หนังสือ No. 0410/2782 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560

๑.๔ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๒๕๗๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง คณะผู้แทนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย

๑.๕ หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๖๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการจัดงาน Days of Bangkok in Moscow

๑.๖ หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๒๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดงาน Days of Bangkok in Moscow ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย

๑.๗ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปรายการหรือการจัดงาน Days of Bangkok in Moscow ประจำปี ๒๕๖๐

๑.๘ หนังสือ No. 0410/2153 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560

๑.๙ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร กับสำนักเศรษฐกิจต่างประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรุงมอสโก

๒. โครงการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการ และคณะทำงานจังหวัดฟูกูโอกะในการเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๒.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๖๗๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๒.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือที่จะมีต่อกันในอนาคตระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ

๒.๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๕/๑๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ

๒.๔ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ

๒.๕ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๓๓๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการต้อนรับคณะผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะ

๒.๖ หนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการ และคณะทำงานจังหวัดฟูกูโอกะในการเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๒.๗ ขอความเห็นชอบการดำเนินการต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะ

๒.๘ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร กับสำนักการต่างประเทศ จังหวัดฟูกูโอกะ

๓. การเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ ๒๐๑๗ (งคการเดินทาง)

๓.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๘๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นครกวางโจวเชิญเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ ๒๐๑๗

๓.๒ หนังสือ No. 0410/1497 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560

๓.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร กับสำนักงานการต่างประเทศ นครกวางโจว

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

การงดการเดินทางเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ 2017 ระหว่างวันที่ 25 - 28 สิงหาคม 2560 เนื่องจากการแจ้งเชิญจากนครกวางโจวมีความกระชั้นชิด ใกล้กับสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ได้ทัน ประกอบกับผู้บริหารกรุงเทพมหานครติดภารกิจในช่วงเวลาจัดงาน

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑๕. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. การประชุม The Development of Medical and Health Care for the Elderly in Bangkok Metropolitan (BMA) Cooperation with Fukuoka Prefecture, Japan at BMA General Hospital, Thailand ๒. การประชุมเพื่อเปิดตัวโครงการการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long – Term Care (PLC)) ๓. โครงการให้การต้อนรับผู้ว่าราชการและคณะทำงานจังหวัดฟูกูโอกะในการเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว</p>	<p>๑. วันที่ ๓ – ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะทำงานฝ่ายญี่ปุ่นเยือนกรุงเทพมหานคร เพื่อประชุมการดำเนินงานจัดตั้งโครงการและสำรวจพื้นที่ โดยคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ พร้อมทั้งฝ่ายกรุงเทพมหานคร ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ ๒. วันที่ ๕ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ คณะทำงานฝ่ายญี่ปุ่นเยือนกรุงเทพมหานคร เพื่อทำพิธีเปิดโครงการและจัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๑ และฝึกอบรมผู้ถ่ายทอดความรู้ (Instructors) ครั้งที่ ๑ ๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้ดำเนินการต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น และปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติโครงการฯ โดยคณะทำงานโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ ๕ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคณะผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. การประชุมโครงการการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกันในกรุงเทพมหานคร (PLC)</p> <p>๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ถ่ายทอดความรู้ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (PLC) และโครงการกระชับความสัมพันธ์และหารือความร่วมมือตามโครงการการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long – Term Care PLC)</p>	<p>๔. วันที่ ๒๒ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะทำงานฝ่ายญี่ปุ่นเยือนกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒ และบันทึกเทปวิดีโอพร้อมเตรียมทำสื่อการสอน</p> <p>๕. ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย คณะกรรมการ ๕ คน และผู้ถ่ายทอดความรู้ (Instructors) จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ จำนวน ๑๐ คน เดินทางเยือนจังหวัดภูเก็ต เพื่อทำการอบรมผู้ถ่ายทอดความรู้ (Instructors) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้รอง-ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายทวีศักดิ์ เลิศประพันธ์) พร้อมผู้บริหารจาก ๔ สำนักที่เกี่ยวข้อง เดินทางเยือนจังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๓ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อกระชับความสัมพันธ์และหารือเกี่ยวกับความร่วมมือเกี่ยวกับนโยบายแนวทางการดูแลผู้สูงอายุและทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long – Term Care: PLC)</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับจังหวัดฟูกูโอกะในฐานะเมืองพี่เมืองน้อง ทำให้สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. การประชุม The Development of Medical and Health Care for the Elderly in Bangkok Metropolitan (BMA) Cooperation with Fukuoka Prefecture, Japan at BMA General Hospital, Thailand

๑.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๒๘๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการหารือกับคณะผู้แทนจากจังหวัดฟูกูโอกะ

๑.๒ หนังสือ ด่วน ที่ กท ๐๖๐๒/๙๔๐๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง เวียนแจ้งรายงานการประชุม The Development of Medical and Health Care for the Elderly in Bangkok Metropolitan (BMA) Cooperation with Fukuoka Prefecture, Japan at BMA General Hospital, Thailand

๑.๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๒๙๑๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอประสานถอดร่างบันทึกความร่วมมือการประชุม (Minute of Meeting)

๒. การประชุมเพื่อเปิดตัวโครงการการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long – Term Care (PLC))

๒.๑ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๗๐๖/๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุม

๒.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๗๐๖/๐๖๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุม

๒.๓ หนังสือ ที่ กท ๐๗๐๖/๒๓๐๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุม

๓. โครงการให้การต้อนรับผู้ว่าราชการ และคณะทำงานจังหวัดฟูกูโอกะในการเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๓.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๖๗๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

๓.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือที่จะมีต่อกันในอนาคตระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ

๓.๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๕/๑๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดพุกไต่กะ

๓.๔ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดพุกไต่กะ

๓.๕ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๓๓๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการต้อนรับคณะผู้ว่าราชการจังหวัดพุกไต่กะ

๓.๖ หนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการ และคณะทำงานจังหวัดพุกไต่กะในการเดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาว

๓.๗ ขอความเห็นชอบการดำเนินการต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดพุกไต่กะ

๓.๘ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานระหว่างสำนักงานการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร กับสำนักงานการต่างประเทศ จังหวัดพุกไต่กะ

๔. การประชุมโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกันในกรุงเทพมหานคร (PLC)

๔.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๗๐๖/๓๕๑๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน

๔.๒ สรุปรายงานการประชุมโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน (PLC) ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ถ่ายทอดความรู้ตามโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน (PLC) และโครงการกระชับความสัมพันธ์และหาหรือความร่วมมือตามโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long – Term Care PLC)

๕.๑ หนังสือ ที่ กท ๐๗๐๖/๓๓๙๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงานในพื้นที่โครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long – Term Care (PLC))

๕.๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๙๙๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่องจังหวัดพุกไต่กะเชิญผู้แทนคณะกรรมการและผู้ถ่ายทอดความรู้ (Instructors) ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกันในกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ เดินทางเยือนจังหวัดพุกไต่กะ

๕.๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ถ่ายทอดความรู้ตามโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน

๕.๔ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมโครงการกระชับความสัมพันธ์และหาหรือความร่วมมือตามโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long – Term Care: PLC)

๕.๕ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๒๙๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ถ่ายทอดความรู้ตามโครงการการดูแลผู้สูงอายุนะยะยาวเชิงป้องกัน (PLC) จังหวัดพุกไต่กะ

๕.๖ หนังสือ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๙๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการเดินทางเยือนจังหวัดพุกไต่กะ ประเทศญี่ปุ่น

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....
.....

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอังคณา อัมพรวัฒน์โรจน์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2224 8175																
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.1.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.1						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : -ไม่มี-																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวอังคณา อัมพรวิวัฒน์โรจน์ เบอร์โทรศัพท์ :0 2224 8175 ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี</td> <td style="text-align: center;">0.4</td> <td style="text-align: center;">0.8</td> <td style="text-align: center;">1.2</td> <td style="text-align: center;">1.6</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : -ไม่มี-																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพิศมัย ขาวสอาด			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2224 8175													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำรายงานได้เสร็จสิ้นทันเวลาภายในกำหนดที่กองทะเบียนทรัพย์สินกำหนดไว้																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : การดูแลและควบคุมทรัพย์สินให้เป็นไปตามบัญชี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : ยอดทรัพย์สินประจำปีในระบบ MIS																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน :สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวลลิตา พุ่มแก้ว			เบอร์โทรศัพท์ :0 2224 8175													
ตำแหน่ง :นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center;">ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้</div> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td>≤60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.3																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (SR1) และแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ / กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ (SR2) พร้อมเอกสารหลักฐานการตรวจเรียบร้อยแล้ว																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแบบฟอร์ม (SR1 และ SR2) - หนังสือที่ กท 0410/804 ลว. 2 พฤษภาคม 2560 - หนังสือที่ กท 0410/2554 ลว. 31 ตุลาคม 2559 																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน :สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวพิศมัย ขาวสอาด			เบอร์โทรศัพท์ :0 2224 8175													
ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">≤7</td> <td style="text-align: center;">7.25</td> <td style="text-align: center;">7.50</td> <td style="text-align: center;">7.75</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานการต่างประเทศดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและจัดทำรายงานส่งกองกลางภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : การปฏิบัติงานของสำนักงานการต่างประเทศ เป็นไปตามระเบียบ ข้อปฏิบัติที่ถูกต้องของทางราชการ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : เพิ่มรายงาน																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน :สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางรสสุคนธ์ ชาติประเสริฐ			เบอร์โทรศัพท์ :0 2224 8175													
ตำแหน่ง :นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">105</td> <td style="text-align: center;">110</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : มีการจัดทำแบบฟอร์มรับสมัครเยาวชนร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับต่างประเทศทางออนไลน์ โดยผู้รับบริการร้อยละ 90 เข้าใช้บริการผ่านช่องทางทั้งนี้ผู้สมัครร้อยละ 100 จะได้รับผลการพิจารณา ใบสมัครข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สอบ วันที่ และเวลาสอบ และตรวจสอบผลผ่านทางอีเมลล์																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : สำนักงานการต่างประเทศมีเว็บไซต์ที่มีผู้เข้าชมจำนวนมาก ทำให้การประชาสัมพันธ์เข้าถึงผู้รับบริการง่าย และมีการตอบรับที่ดี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี -																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพิศมัย ขาวสอาด			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2224 8175													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center;">ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน</div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความพึงพอใจ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.3																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : กองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้ประสานจัดหาหน่วยงานภายนอก (มหาวิทยาลัยศิลปากร) เป็นผู้ดำเนินการ ทอดแบบสอบถามและแจ้งคะแนนสรุปมายังหน่วยงาน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือแจ้งผลการสำรวจของกองงานผู้ตรวจราชการ																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																				
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																				
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร																				
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายวรชิต กอบเจริญธรรม				เบอร์โทรศัพท์ : 0 2224 8175																
ตำแหน่ง : นายช่างภาพชำนาญงาน																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">0</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย</td> <td>≤75</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>							ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5	ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	≤75	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5														
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	≤75	80	85	90	95	100														
ผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก(ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1								
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																
4.1																				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ส่งเสริมกิจกรรมให้ข้าราชการและลูกจ้างมีคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการ เป็นข้าราชการที่ดี																				
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : -ไม่มี-																				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																				
หลักฐานอ้างอิง : คำสั่ง, รายงานการจัดอบรม, รายงานการประชุม																				

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปัทมา ศิลาทอง			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2224 8175													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.1																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
สำรวจสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด มีแผนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในภาพรวมของบุคลากรในองค์กร																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
เจ้าหน้าที่สำนักงานการต่างประเทศ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง :																
-ไม่มี-																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน :สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง			เบอร์โทรศัพท์ :0 2224 8175													
ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.500 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">92.5</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">97.5</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	90	92.5	95	97.5	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	90	92.5	95	97.5	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.2.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.2						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.2																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้น																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ																

