



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

กองการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

คำนำ

กองการต่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร โดยเป็นหน่วยงานหลักในการการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การจัดการประชุมระหว่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาวต่างประเทศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบแผนพิธีการทูต การมอบกุญแจเมืองแก่พระราชอาคันตุกะ การให้การรับรองการเยือนของแขกสำคัญต่างประเทศที่เป็นแขกของกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของกระทรวงการต่างประเทศ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างประเทศเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานสารบรรณและสารสนเทศด้านต่างประเทศและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครผ่านช่องทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

เพื่อบรรลุเป้าประสงค์แห่งการพัฒนาร่วมกันกรุงเทพมหานครจึงจำเป็นต้องเร่งส่งเสริมและขยายความสัมพันธ์กับเมืองในต่างประเทศ รวมทั้งการขยายบทบาทในเวทีระดับโลก ให้สอดคล้องกับกระแสของการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งวิสัยทัศน์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร ๑๒ ปีระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) มุ่งเน้นให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและวิวัฒนาการด้านต่าง ๆ อยู่เสมอให้พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของประเทศไทยในปลายปี พ.ศ.๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ปก คำนำ สารบัญ	
ส่วนที่ ๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๓ สารระของแผน	
บทที่ ๑ สภาพทั่วไปและการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๓
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๗
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	๑๐
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๑๒
ส่วนที่ ๔ แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ	๑๒
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่๑)	๑๔
๑.๒ ภารกิจประจำของหน่วยงาน (มิติที่๑)	๑๕
๑.๓ ภารกิจประจำ (มิติที่๒-๔)	๑๗
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙	
ก ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	๑๘
ข ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)	๒๕
ค. ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	๖๓
ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศหรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๖๖
จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงาน ก.ก.	๖๘
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙	๗๑
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙	๗๓

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

๗๕

๗๗

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองการต่างประเทศเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านมาโดยการดำเนินโครงการใน ๓ ด้านหลัก คือด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองในลักษณะเมืองพี่เมืองน้อง (Sister City Relations) เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับเมืองพี่เมืองน้อง ๒๖ เมืองใน ๑๖ ประเทศ ด้านความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศทั้งที่เป็นองค์การระดับชาติและองค์การระหว่างประเทศระดับท้องถิ่นที่เป็นเครือข่ายเมืองปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับ ๗ องค์กร และด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตซึ่งมีสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครมีจำนวน ๗๔ สถานทูต ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกองการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) วิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกองการต่างประเทศในปีที่ผ่านมา มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ โดยได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการตามกรอบภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามกรอบภารกิจงานประจำของกองการต่างประเทศตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่และตามโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

พันธกิจ

๑. สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีต่อนานาชาติ
๒. เพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครบนเวทีโลกผ่านความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓. สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
๔. พัฒนาความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร
๕. สร้างต้นทุนทางปัญญา (Intellectual Capital Unit) ให้กับบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อการนำไปพัฒนากรุงเทพมหานคร
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการ ระเบียบแบบแผน ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร
๗. บูรณาการและประสานการดำเนินการกิจต่างประเทศกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลในต่างประเทศ
๘. เผยแพร่ข้อมูลด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับต่างประเทศในมิติการพัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นที่รับรู้ในเวทีระหว่างประเทศและเวทีโลก

๔. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร
๕. เพื่อร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศและชุมชนชาวต่างประเทศในด้านต่าง ๆ
๖. เพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมายหลัก

๑. ดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรุงเทพมหานครเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร
๒. แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม เยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการ
๓. สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลกเพื่อนำเสนอข้อมูลของกรุงเทพมหานครในประเด็นต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับเมืองและองค์กรต่างประเทศและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่กรุงเทพมหานคร
๕. ร่วมมือกับทุกสถานเอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพและกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็นเจ้าภาพ
๖. เผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร
๗. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๘. เป็นเลขานุการคณะเดินทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ในแผนการปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ นี้ กองการต่างประเทศ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ จำนวน ๓๔ โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม นโยบายการพัฒนาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและประเด็นยุทธศาสตร์แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๙ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยครอบคลุมภารกิจของกองการต่างประเทศ จำนวน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการมหานครสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ โดยมีทั้งหมด ๕๒ ตัวชี้วัด ๕๒ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ๓๓ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดประจำ ๗ ตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔ จำนวน ๑๑ กิจกรรม โดยเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม หมายเหตุ ในจำนวนตัวชี้วัด ๕๒ ตัวชี้วัด ๕๒ โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวข้างต้น ได้นำไปลงไว้ใน Daily Plans เรียบร้อยแล้ว ในจำนวนดังกล่าวนี้มี ๒ ตัวชี้วัด ๒ โครงการ ขอยกเลิกการดำเนินการและไม่นำมาคิดคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ คือ

๑. มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม The ASEM Meeting For Governors and Mayors : กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม The ASEM Meeting For Governors and Mayors (กลุ่มงานต่างประเทศ๒) เนื่องจากการประชุมจะดำเนินการจัดทุก ๒ ปี (ครั้งต่อไป ปี พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. มีรายงานผลการดำเนินการจัดประชุม Asian-Pacific City Summit (APCS) : กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม Asian-Pacific City Summit (APCS) (กลุ่มงานต่างประเทศ๒) เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดแจ้งยกเลิกการจัดประชุม Asian-Pacific City Summit (APCS)

บทที่ ๑

สภาพทั่วไปและการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไป

กองการต่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครโดยเป็นหน่วยงานหลักในการการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การจัดการประชุมระหว่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาวต่างประเทศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบแผนพิธีการทูต การมอบกุญแจเมืองแก่พระราชอาคันตุกะ การให้การรับรองการเยือนของแขกสำคัญต่างประเทศที่เป็นแขกของกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของกระทรวงการต่างประเทศ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างประเทศเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานสารบรรณและสารสนเทศด้านต่างประเทศและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครผ่านช่องทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กองการต่างประเทศมีโครงสร้างอัตรากำลังและการแบ่งส่วนราชการออกเป็น งานธุรการ (ข้าราชการ ๖ คน ลูกจ้างประจำ ๔ คน ว่าง ๒ อัตรา) กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ (ข้าราชการ ๗ คน) กลุ่มงานต่างประเทศ ๒ (ข้าราชการ ๕ คน ว่าง ๒ อัตรา) รวมผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการเป็นจำนวน ๒๓ คน มีงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๔๓,๑๒๑,๐๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙)

กองการต่างประเทศได้ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านมาโดยการดำเนินโครงการใน ๓ ด้านหลัก คือด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองในลักษณะเมืองพี่เมืองน้อง (Sister City Relations) เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม และการแลกเปลี่ยนบุคลากร ปัจจุบันมีความสัมพันธ์เป็นเมืองพี่เมืองน้องกับ ๒๖ เมืองใน ๑๗ ประเทศ ด้านการความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศทั้งที่เป็นองค์การระดับชาติและองค์การระหว่างประเทศระดับท้องถิ่นที่เป็นเครือข่ายเมืองปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับ ๗ องค์การ และด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูต ซึ่งมีสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครมีจำนวน ๗๔ สถานทูต สถานเอกอัครราชทูตเป็นตัวแทนของประเทศนั้น ๆ การดำเนินงานส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรุงเทพมหานครกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศจึงมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กองการต่างประเทศท่ามกลางบริบทแห่งความเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่กระแสโลกมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการค้าเสรี การพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมและการเชื่อมโยงของระบบข้อมูลข่าวสารแบบเครือข่าย เปิดโอกาสให้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเคลื่อนย้ายจากระดับชาติมาสู่ระดับท้องถิ่นท้องถิ่นไม่ได้จำกัดอยู่ในระดับรัฐต่อรัฐดังเช่นในอดีตที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วโลกหันมาร่วมมือกันโดยตรงทั้งในแบบทวิภาคีที่เป็นความสัมพันธ์เมืองต่อเมืองและพหุภาคีที่มีการสร้างองค์การเครือข่ายเมือง (City Networks) เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมือง อีกทั้งการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงของประเทศไทยต้องเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนและร่วมผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในประชาคมอาเซียน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับงานด้าน

ต่างประเทศของกรุงเทพมหานครโดยมอบนโยบายด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กองการต่างประเทศ ดำเนินงานด้านต่างประเทศในเชิงรุก (Proactive) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและ ส่งเสริมบทบาทของ กรุงเทพมหานครให้ขยายความสัมพันธ์กับเมืองในภูมิภาคต่าง ๆ ที่สามารถแลกเปลี่ยนความร่วมมือที่จะเป็นประโยชน์ ต่อกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) ยังได้กำหนด วิสัยทัศน์ปี ๒๕๕๙ ไว้ว่า “กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครน่าอยู่ อย่างยั่งยืน ” อีกทั้งได้กำหนดการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครในแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ กองการต่างประเทศจึงได้กำหนดภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ยุทธศาสตร์ “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ” โดยมีประเด็น ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ประเด็นนโยบาย: มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็น พื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและ สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากร บุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคูณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษาทุกวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการ ประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุน ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานหรือกลุ่มภารกิจ

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

กองการต่างประเทศมีภารกิจประจำซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในด้านที่เป็นการ รับรองราชอาณาจักรและคณะบุคคลชาวต่างประเทศ การจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษและการแปล การส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ การจัดการศึกษาดูงานในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาว ต่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศในรูปแบบของทุนฝึกอบรม การสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่นและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากร ของกรุงเทพมหานครโดยมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น
๓. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

ภารกิจ (พันธกิจ) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จากสภาพแวดล้อมดังกล่าวข้างต้นกองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจัยภายนอก ภายในและแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ประเด็นนโยบาย:มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม

๒. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก

๓. กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม โดยดำเนินการผ่านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง โดยแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้อง ๒๖ เมืองที่มีความสัมพันธ์กับกรุงเทพมหานครในด้านที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของเมืองนั้น ๆ จัดการประชุมและกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง (Sister City Week) ในกรุงเทพมหานคร จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในประเด็นและ มิติต่างๆ ที่จะนำกรุงเทพมหานครไปสู่ความเป็นมหานคร นำอยู่อย่างยั่งยืนและเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก ดำเนินการผลักดันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์ความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองพี่เมืองน้องให้ครอบคลุมทุกเมืองโดยผ่านกลไกความร่วมมือจากสถานเอกอัครราชทูตไทย ชุมชนชาวไทย และภาคเอกชนของเมืองพี่เมืองน้องในประเทศนั้น ๆ และพัฒนาความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศใน ประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานครโดยการดำเนินโครงการและกิจกรรมกับสถานเอกอัครราชทูต ๗๔ แห่งและชาวต่างประเทศที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร เพื่อขยายผลไปสู่ความร่วมมือกับเมืองใหม่ ๆ ในต่างประเทศ

๔. กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ดำเนินการผ่านองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกโดยดำเนินการแลกเปลี่ยน โดยความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก ส่งผู้แทนของกรุงเทพมหานครทั้งระดับผู้บริหารและระดับเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก จัดตั้ง ASEAN Cities Forum สร้างโอกาสให้กรุงเทพมหานครเข้าไปมีบทบาทในองค์กรระหว่างประเทศระดับโลกสนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในองค์กรระหว่างประเทศที่มีโอกาสแสดงบทบาทภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครในเวทีโลก จัดนิทรรศการเพื่อแสดงศักยภาพเมือง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Road Show) จัดทำจดหมายข่าว (Newsletter) ประชาสัมพันธ์งานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านสื่อมวลชนในต่างประเทศ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่สากล โดยผ่านกระบวนการความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรต่างประเทศ รวมทั้งกองการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ ในรูปของทุนการศึกษาและการฝึกอบรมให้กับกรุงเทพมหานครจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศและประสานการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๕. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงานกองการต่างประเทศมีภารกิจประจำซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น
๓. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร
๔. บริการแบบ E-Form (ใบรับรองเงินเดือน)
๕. ปรึกษางานด้านการต่างประเทศ สร้างเครือข่ายวิเทศน์สัมพันธ์ในหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร
๖. จัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน (Study Visit)

ง. ภารกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเข้าสู่ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียนประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ เป้าหมายผลักดันในกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปและวัฒนธรรมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้อาเซียนเป็นศูนย์กลางของระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในภูมิภาค (ASEAN Centrality) เป้าหมาย ส่งเสริมให้อาเซียนเป็นศูนย์กลางของระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในภูมิภาค(ASEAN Centrality)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน โดยมีกลยุทธ์หลัก ๓ ด้านคือ จัดการแข่งขัน กีฬาเมืองอาเซียนเพื่อเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชน การขยายการสถาปนา ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น และการประชุมกับผู้นำเมืองและในระดับเจ้าหน้าที่ อาวุโสกับเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีและมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก เพื่อเป็น ศูนย์กลางในการสร้างความร่วมมือกับเมืองในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลก แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่ เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม เยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับ เมืองและองค์กรต่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่โลกสากล ร่วมมือกับทุกสถาน เอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพและกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็น เจ้าภาพ และเผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองที่มีความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือ กับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๒. ขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย
๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็น สมาชิกและองค์กรระดับโลก
๕. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย การขับเคลื่อนสู่ความเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

วิสัยทัศน์

กองการต่างประเทศเป็นองค์กรนำของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาเมืองให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาค เจริญก้าวหน้า ทัดเทียม เมืองชั้นนำต่างๆของโลก โดยอาศัยช่องทางความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการนำโอกาสของกระแสโลกาภิวัตน์มาสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง (Strength : S) กองการต่างประเทศมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน นอกจากนี้ยังมีความสามารถในการเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศเป็นหลัก

จุดอ่อน (Weakness : W) กองการต่างประเทศมีบุคลากรจำนวนจำกัด ซึ่งภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนเมืองพี่น้องเมืองน้องและองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก ทำให้เกิดภาระที่เรียกว่างานล้นมือ ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ในบางครั้งมีงานซ้อนในช่วงระยะเวลาดำเนินการเดียวกันเป็นต้น

โอกาส (Opportunity : O) บริบทของความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการเชื่อมโยงของระบบข้อมูลข่าวสารแบบเครือข่ายเป็นโอกาสในการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ให้กรุงเทพมหานครมีบทบาทในการบริหารจัดการเมือง ทำให้กรุงเทพมหานครสามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินนโยบายต่างประเทศได้ด้วยตนเอง เป็นโอกาสในการขยายฐานการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ

อุปสรรค (Threat) การดำเนินงานด้านต่างประเทศของกองการต่างประเทศยังไม่สามารถดำเนินการตอบสนองได้ ในทุกด้านโดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจเนื่องจากอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมเหมือนเช่นเมืองหลวงและมหานครใหญ่อื่นๆ ของโลก ความไม่มีเสถียรภาพของการเมืองภายในประเทศมีผลกระทบต่อการแสวงหาความร่วมมือกับเมืองในต่างประเทศ ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกในด้านความไม่มั่นคงปลอดภัยระหว่างประเทศ เช่น ภัยจากการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ และสถานการณ์ทางการเมือง มีผลต่อการดำเนินกิจกรรมด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร และเมืองในต่างประเทศที่มีรูปแบบโครงสร้างทางการบริหารที่แตกต่างจากกรุงเทพมหานครอาจไม่ตอบสนองต่อการสร้างความร่วมมือกับกรุงเทพมหานคร

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังกล่าวกองการต่างประเทศจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเป็นมหานครนำอยู่อย่างยั่งยืนโดยผ่านกลไกความร่วมมือกับต่างประเทศ ดังนี้

พันธกิจ

๑. สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีต่อนานาชาติ
๒. เพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครบนเวทีโลกผ่านความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓. สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
๔. พัฒนาความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร
๕. สร้างต้นทุนทางปัญญา (Intellectual Capital Unit) ให้กับบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อการนำไปพัฒนากรุงเทพมหานคร
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการ ระเบียบแบบแผน ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

๗. บุรณาการและประสานการดำเนินภารกิจต่างประเทศกับกระทรวงการต่างประเทศ
สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลในต่างประเทศ
๘. เผยแพร่ข้อมูลด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับต่างประเทศในมิติการพัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นที่รับรู้ในเวทีระหว่างประเทศและเวทีโลก
๔. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร
๕. เพื่อร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศและชุมชนชาวต่างประเทศในด้านต่าง ๆ
๖. เพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างประเทศ

เป้าหมายภารกิจเชิงยุทธ

๑. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรกรุงเทพมหานครและประชาชนทั่วไป
๒. แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม เยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการ
๓. สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลกเพื่อนำเสนอข้อมูลของกรุงเทพมหานครในประเด็นต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับเมืองและองค์กรต่างประเทศที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อขอรับการสนับสนุนในรูปแบบของทุนการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร
๕. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่โลกสากล โดยผ่านกระบวนการความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรต่างประเทศ
๖. ร่วมมือกับกับทุกสถานเอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพและกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็นเจ้าภาพรวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และการจัดการศึกษาดูงานในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการประสานงานด้านพิธีการทูตและความร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตในประเทศไทยชุมชนชาวต่างประเทศในประเทศไทย
๗. เผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร
๘. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด

- ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ โครงการ
- ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) จำนวน ๓๓ โครงการ
- ค. การกิจประจำหน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน จำนวน ๗ โครงการ
- ง. การกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ)ที่หน่วยงานดำเนินการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการราชการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ โครงการ
๑. ด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครในเวทีโลก
 - ๑.๑ มีผู้แทนกรุงเทพมหานครที่ร่วมการประชุมนานาชาติ จำนวน ๕ ครั้งต่อปี
 - ๑.๒ มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครให้ชาวต่างประเทศได้รับรู้ จำนวน ๑ ครั้งต่อปี
 ๒. ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
 - ๒.๑ มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองต่าง ๆ จำนวน ๕ ครั้งต่อปี
 - ๒.๒ มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคณะทูตานุทูตต่างประเทศ ประจำประเทศไทยและชุมชนต่างประเทศในประเทศไทย จำนวน ๓ ครั้งต่อปี
 ๓. ด้านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับต่างประเทศที่สนับสนุนภารกิจของกรุงเทพมหานคร
 - ๓.๑ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยน ความรู้ ฯ และการเยี่ยมชมเยือนในประเทศเครือข่ายเมืองพี่เมืองน้อง จำนวน ๔ ครั้งต่อปี
 - ๓.๒ มีการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในรูปของทุนการศึกษาและการฝึกอบรมให้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรม ต่อปี
 ๔. มีการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ
 - ๔.๑ มีโครงการจัดการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายการประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑ ครั้งต่อปี
 - ๔.๒ มีโครงการการพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานครแบบบูรณาการสำหรับข้าราชการกองการต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้งต่อปี
 - ๔.๓ มีโครงการจัดฝึกอบรมด้านพิธีการและการรับรองชาวต่างประเทศสำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้งต่อปี

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา

วิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปีระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) มุ่งเน้นให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนโดยมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการโดยให้ความสำคัญในเรื่องการเรียนรู้และพัฒนา การบริหารจัดการที่ดี การจัดการข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานและรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและก้าวสู่ความเป็นมหานครต้นแบบแห่งการบริหารจัดการโดยประชาชนมีส่วนร่วมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาในการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย (๖.๕) ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

กองการต่างประเทศในฐานะหน่วยงานหลักด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาค โดยอาศัยช่องทางความร่วมมือกับต่างประเทศ ดังนั้นกองการต่างประเทศจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีกับเมืองพี่เมืองน้อง องค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกและสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทยโดยการสร้างความร่วมมือในด้านต่าง ๆ และเพิ่มบทบาทกรุงเทพมหานครในเวทีโลกรวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในด้านที่เป็นเลิศเพื่อนำมาพัฒนากรุงเทพมหานคร กองการต่างประเทศจึงได้กำหนดภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ยุทธศาสตร์ “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ประเด็นนโยบาย: มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษาทุกวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service)

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

กองการต่างประเทศมีภารกิจประจำซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในด้านที่เป็นการรับรองราชอาณาจักรและคณะบุคคลชาวต่างประเทศ การจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษและการแปล การส่งเสริมการ

แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ การจัดการศึกษาดูงานในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศในรูปแบบของทุนฝึกอบรม การสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่นและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานครโดยมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น
๓. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

ง. ภารกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน โดยมีกลยุทธ์หลัก ๓ ด้านคือ จัดการแข่งขัน กีฬาเมืองอาเซียนเพื่อเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชน การขยายการสถาปนา ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น และการประชุมกับผู้นำเมืองและในระดับเจ้าหน้าที่ อาวุโสกับเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีและมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก เพื่อเป็น ศูนย์กลางในการสร้างความร่วมมือกับเมืองในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลก แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่ เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม เยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับ เมืองและองค์กรต่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่โลกสากล ร่วมมือกับทุกสถาน เอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพและกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็น เจ้าภาพ และเผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองที่มีความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือ กับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๕. ขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย
๗. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็น สมาชิกและองค์กรระดับโลก
๕. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ

จ. ภารกิจสนับสนุนมติที่ ๒-๔

กองการต่างประเทศได้นำตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการมติที่ ๒-๔ มา วิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งได้กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมขึ้นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาภารกิจประจำในความ รับผิดชอบ ดังนี้

๑. มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
๒. มติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ
๓. มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

บทที่ ๔

การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ใช้แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศในปีที่ผ่านมา การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดังนี้

๑. ภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดไว้ในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ประเด็นนโยบาย: มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษาทุกวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) ภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน โดยมีกลยุทธ์หลัก ๓ ด้านคือ จัดการแข่งขันกีฬาเมืองอาเซียน เพื่อเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชน การขยายการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น และการประชุมกับผู้นำเมืองและในระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสกับเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน

๒. ภารกิจงานประจำของกองการต่างประเทศตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วยงาน ด้านพิธีการ การรับรองราชอาคันตุกะและแขกต่างประเทศ โครงการและการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศของกรุงเทพมหานคร งานเลขานุการในการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกการประชุม แปลเอกสาร บทความ หนังสือข่าว วีดิทัศน์ ตีความเอกสาร สัญญา คำบรรยาย ร่างโต้ตอบจดหมาย กลั่นกรองโครงการ ความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ติดตามประเมินผลทุนการศึกษา อบรมดูงาน ประสานโครงการระหว่างประเทศ

๓. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คือโครงการเสริมสร้างและขยายความสัมพันธ์ในระดับเมืองกับต่างประเทศ โครงการความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ โครงการส่งเสริมศักยภาพของเมือง โครงการจัดทำจดหมายข่าว Newsletter และโครงการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้กองการต่างประเทศได้มีการประชุมภายในองค์กรเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดความรู้สึกร่วมในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการนำไปปฏิบัติรวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

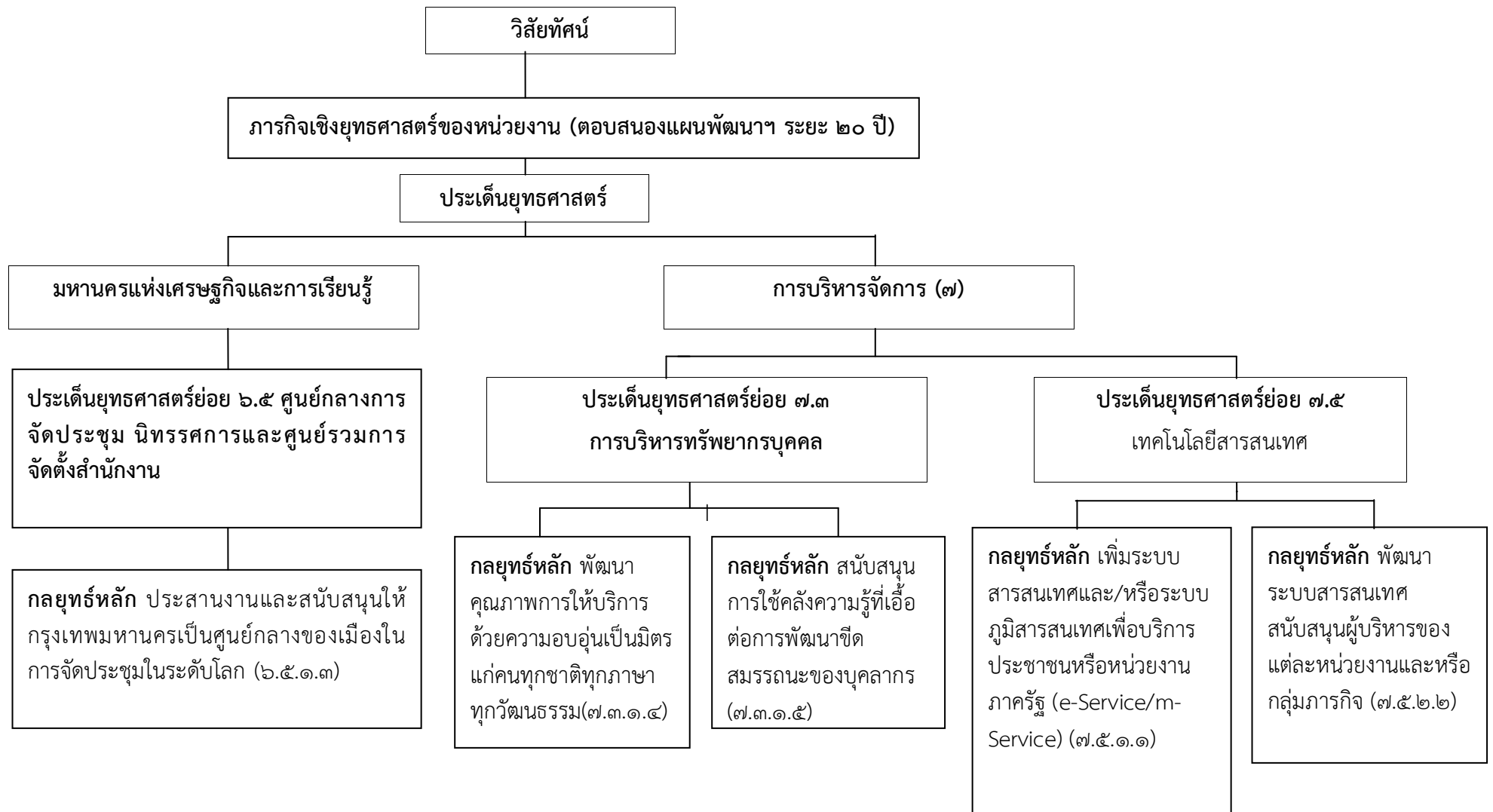
๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในกองการต่างประเทศแก่บุคลากรในทุกส่วน เพื่อให้บุคลากรนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปกระจายสู่การดำเนินงาน โครงการ ในกลุ่มงาน

๒. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยการให้ทุกกลุ่มงานนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ
๓. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกองการต่างประเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการให้ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

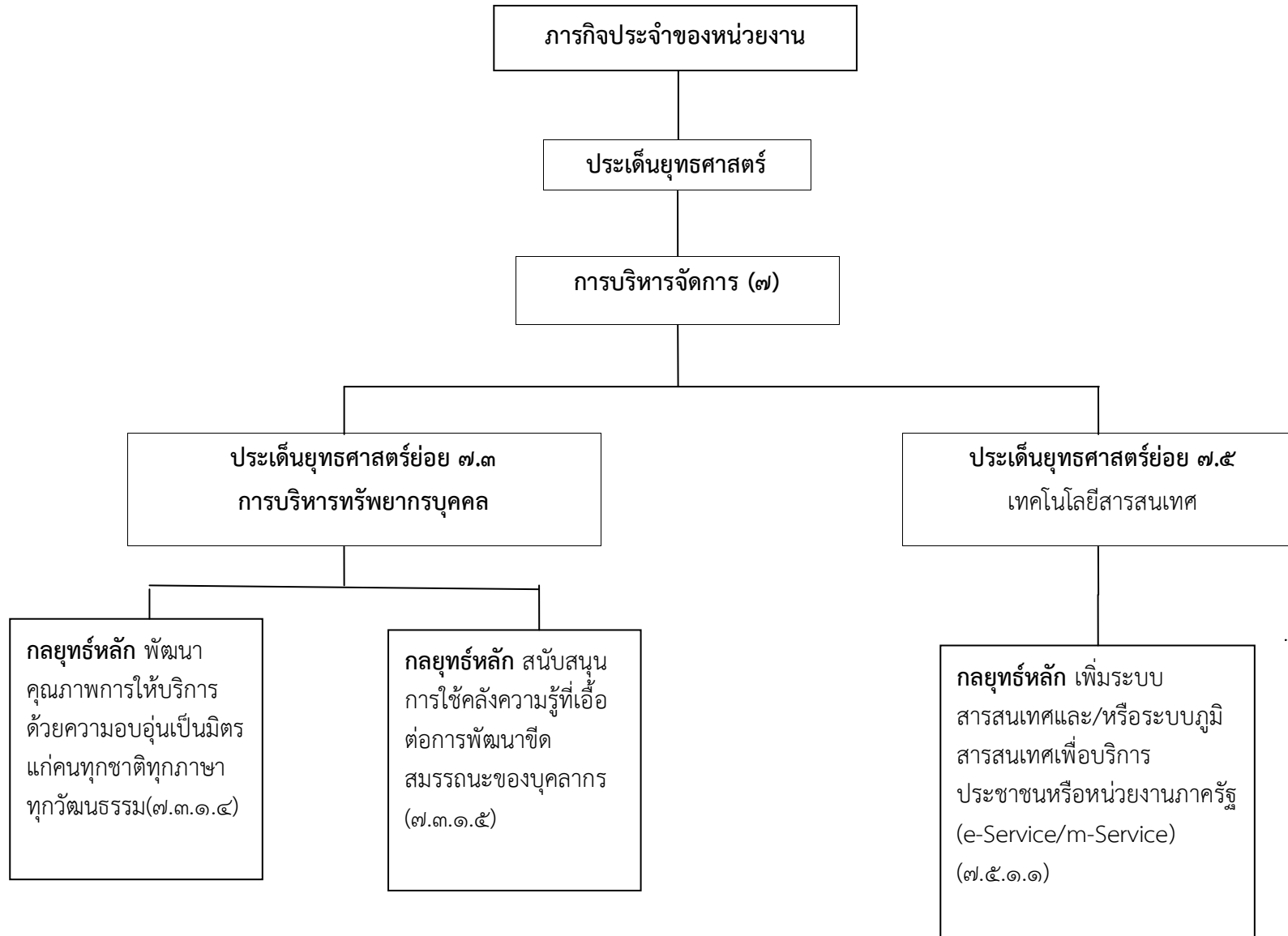
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : กองการต่างประเทศเป็นองค์กรของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาเมืองให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเจริญก้าวหน้าทัดเทียมเมืองชั้นนำต่างๆของโลก โดยอาศัยช่องทางความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการนำโอกาสของกระแสโลกาภิวัตน์มาสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

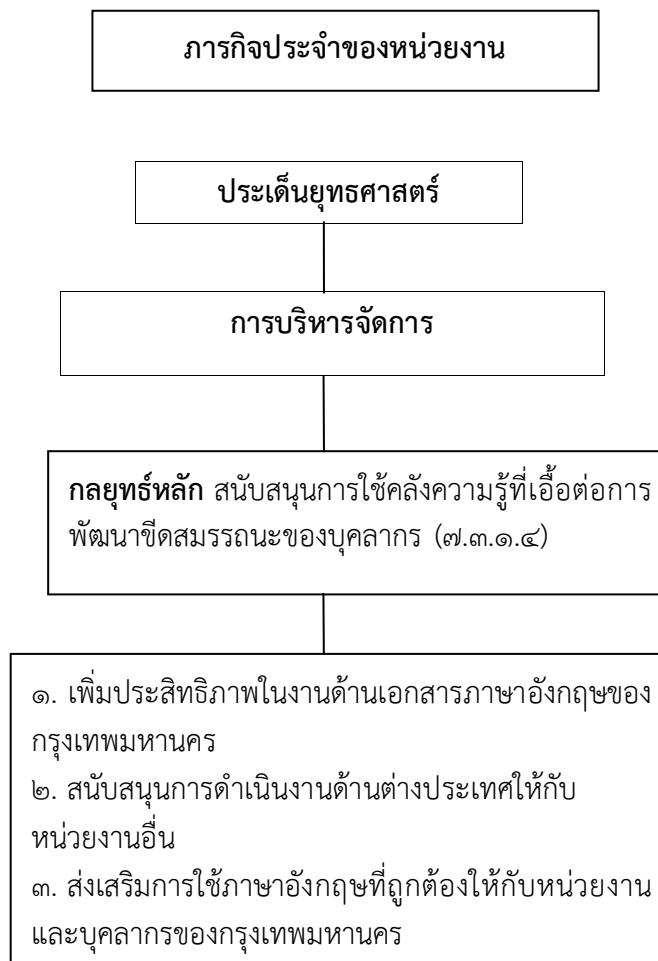
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



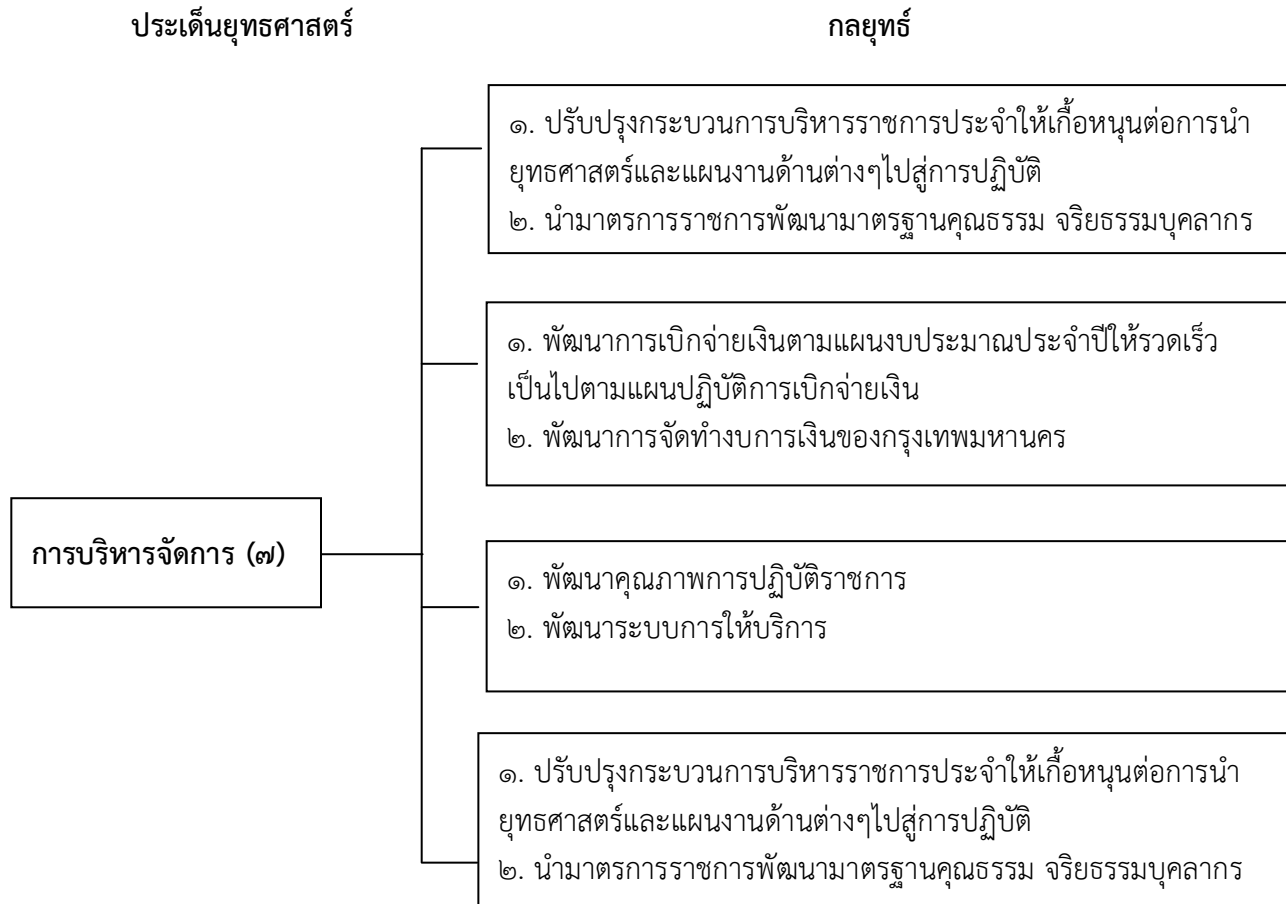
ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจประจำของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจประจำของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๓ ภารกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)*****



หมายเหตุ: ** หมายถึงกลยุทธ์ที่กองการต่างประเทศสร้างขึ้นเพิ่มเติมเพื่อเชื่อมโยงภารกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔) ซึ่งสนับสนุนการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจ และการเรียนรู้	นักเรียนและชาว กรุงเทพฯ มีความรู้เป็น พื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วม พัฒนาสังคม	๑. เยาวชนได้ไปร่วม โครงการเมืองพี่เมืองน้อง จำนวน ๑๕ คน/ปี (ผลผลิต)	กองการต่างประเทศ นำคณะเยาวชนจำนวน ๓๓ คน เข้าร่วม โครงการเมืองพี่เมือง น้อง ประกอบด้วย เมืองตาก จำนวน ๙ คน จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๖ คน นคร เชียงใหม่ จำนวน ๕ คน และนครฉะเชิงชอง จำนวน ๑๓ คน	นิยาม/คำอธิบาย เยาวชนในที่นี้หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการรับ สมัครและเป็นตัวแทน เยาวชนของกรุงเทพมหานคร ในการเดินทางไป แลกเปลี่ยนหรือทำกิจกรรม กับเยาวชนในเมืองพี่เมือง น้องของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมายปี/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๕ คน วิธีการคำนวณ นับจำนวนเยาวชนที่เดิน ทางเข้าร่วมกิจกรรม	๑. โครงการจัดส่งเยาวชน กรุงเทพมหานครเข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

สรุปตาราง ๒ ก. มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาคตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

(ตัวชี้วัดบูรณาการ) ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยเป้าประสงค์ ๗.๕.๑ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิศาสตร์เพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-service/m-service) (กลยุทธ์ ๗.๕.๑.๑)	๑. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด (ผลผลิต)	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<p><u>ค่านิยาม</u></p> <p>๑.หน่วยงาน หมายถึง สังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานสำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>๒.เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครหรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นและมีการ link มายังเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อความของหน่วยงาน (ตามข้อ ๑ เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม</p> <p>๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร</p> <p>๓.๓ ข่าวสาร</p> <p>๓.๔ การให้บริการ</p> <p>๓.๕ ติดต่อเรา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ</p>	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ (ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

(ตัวชี้วัดบูรณาการ) ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๘-สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘</p> <p>ได้รับ ๕ คะแนน</p> <p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙</p>	

(ตัวชี้วัดบูรณาการ) ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ได้รับ ๔ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน <p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u></p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙ <p>๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลง</p>	

(ตัวชี้วัดบูรณาการ) ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา หรือข่าวอื่นๆ</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของ กรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศ อื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน ประกาศ การจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวด ราคา ประกาศสอบราคา การประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน <p>ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้ง</p>	

(ตัวชี้วัดบูรณาการ) ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน มีค.๕๙ หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการให้บริการของหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด สนป. ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน กพ. ๕๙ ได้รับอีก ๔ คะแนน</p> <p>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน <u>ธันวาคม ๒๕๕๙</u></p> <p>ค่าเป้าหมาย</p>	

(ตัวชี้วัดบูรณาการ) ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๙๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม เกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
<p>มหานครแห่งเศรษฐกิจและ การเรียนรู้ (๖) - ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวม การจัดตั้งสำนักงาน (๖.๕)</p>	<p>ประสานงานและ สนับสนุนให้ กรุงเทพมหานครเป็น ศูนย์กลางของเมืองใน การจัดประชุมในระดับ โลก (๖.๕.๑.๓)</p>	<p>๒. มีรายงานการเข้าร่วม การแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับ จังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือ ปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม (ผลผลิต)</p>	<p>จังหวัดไอจิขอให้เลื่อน การเดินทางให้อยู่ ในช่วงของการปิดภาค เรียนเพื่อการจราจร สะดวกในการสัญจร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จากการสอบแข่งขันเป็น เยาวชนแลกเปลี่ยนกับ จังหวัดไอจิ</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงเทพมหานครจัดส่ง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการ สอบแข่งขันเป็นตัวแทน เยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม แลกเปลี่ยนกับจังหวัดไอจิ</p> <p>วิธีการคำนวณ: จัดทำ รายงานผลการเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัด ไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน หรือหนังสือปฏิเสธเข้าร่วม การประชุม</p>	<p>กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เยาวชนกรุงเทพมหานครกับ จังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพ เดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๓. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ๒๐๑๖ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน หรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม (ผลผลิต)</p> <p>๔. มีรายงานผลการเข้าร่วมโครงการการ</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑รายงาน</p> <p>-</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นเยาวชนแลกเปลี่ยนกับนครฉงชิ่ง</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงเทพมหานครจัดส่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นตัวแทนเยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับนครฉงชิ่ง</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับนครฉงชิ่ง จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือ</p>	<p>กิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ๒๐๑๖ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p> <p>กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>แลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับกรุง โซล จำนวน ๑ เล่ม/ รายงานหรือมีหนังสือ ปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม (ผลผลิต)</p> <p>๕. มีรายงานผลการเข้า ร่วมการแลกเปลี่ยน เยาวชนกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดภูเก็ต</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑รายงาน</p>	<p>นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จากการสอบแข่งขันเป็น เยาวชนแลกเปลี่ยนกับกรุง โซล</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงเทพมหานครจัดส่ง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการ สอบแข่งขันเป็นตัวแทน เยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม แลกเปลี่ยนกับกรุงโซล</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือ มีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วม โครงการ</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จากการสอบแข่งขันเป็น</p>	<p>กรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพ เยือนกรุงโซล) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p> <p>กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เยาวชนด้านความถนัดเฉพาะ ทางร่วมกับจังหวัดภูเก็ต เยาวชนกรุงเทพเยือนจังหวัด</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน หรือมีหนังสือปฏิเสธเข้า ร่วมการประชุม (ผลผลิต)</p> <p>๖. มีรายงานผลการเข้า ร่วมกิจกรรมการแลก ย่าวชนกรุงเทพมหานคร กับกรุงโซล(เยาวชนกรุง โซลเดินทางเยือนกรุงเทพ)</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑รายงาน</p>	<p>เยาวชนแลกเปลี่ยนกับ จังหวัดภูเก็ต คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงเทพมหานครจัดส่ง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการ สอบแข่งขันเป็นตัวแทน เยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม แลกเปลี่ยนกับจังหวัด ภูเก็ต วิธีการคำนวณ: มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัด ภูเก็ต จำนวน ๑ เล่ม/ รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย เยาวชนในที่นี้หมายถึง ตัวแทนเยาวชนของกรุงโซล ในการเดินทางเข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน</p>	<p>ภูเก็ต พ.ศ.๒๕๕๙ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p> <p>กิจกรรมการแลกย่าวชน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือน กรุงเทพ) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน หรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม(ผลผลิต)	ปีที่แล้ว ๑รายงาน	<p>กับกรุงเทพมหานคร คำเป้าหมายปี/ผลสัมฤทธิ์ กองการต่างประเทศ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดทำโครงการให้ การต้อนรับคณะเยาวชนกรุง โซลที่เดินทางมาเยือน กรุงเทพมหานคร วิธีการคำนวณ มีรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมการแลกเปลี่ยน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทาง เยือนกรุงเทพ)หรือมีหนังสือ ปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จากการสอบแข่งขันเป็น เยาวชนแลกเปลี่ยนกับกรุง ปักกิ่ง คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กองการต่างประเทศ สำนัก</p>	โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่ เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๙) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๘. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑รายงาน</p>	<p>ปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดทำโครงการ ค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง กรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยส่งข้าราชการ และเยาวชนระดับอุดมศึกษา เข้าร่วมโครงการ วิธีการ ค่านิยม: มีรายงาน ผลการ เข้าร่วมโครงการโครงการค่าย เยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุง ปักกิ่ง จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง ตัวแทนเยาวชน จากจังหวัดไอจิ</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: จังหวัดไอจิจัดส่งตัวแทน เยาวชนของจังหวัดไอจิเข้า ร่วมการแลกเปลี่ยนกับ กรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีการค่านิยม: มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการกิจกรรม แลกเปลี่ยนเยาวชน</p>	<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัด ไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิ เดินทางเยือนกรุงเทพ) (กลุ่มงานต่างประเทศ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๙. มีรายงานผลการฉลอง ความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)	เลื่อนการดำเนินการจัด งานในงบประมาณปี ๒๕๕๙	กรุงเทพมหานครกับจังหวัด ไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน นิยาม/คำอธิบาย: การฉลองความสัมพันธ์ ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน หมายถึง การเฉลิมฉลอง ครบรอบ ๔๐ ปี เพื่อกระชับ ความสัมพันธ์เมืองพี่เมือง น้องและเมืองฉันมิตรกับ เมืองในสาธารณรัฐ ประชาชนจีน โดยมีกิจกรรม ต่างๆ อาทิ การแสดง ศิลปวัฒนธรรมนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์เมือง เป็นต้น ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: การจัดงานฉลอง ความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน จำนวน ๑ ครั้ง วิธีการคำนวณ: มีรายงานผลการฉลอง ความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ปี ไทย-จีน กับเมืองพี่เมืองน้อง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑	การเฉลิมฉลองครบรอบ ๔๐ ปี เพื่อกระชับความสัมพันธ์ เมืองพี่เมืองน้อง กรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๐. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล Seoul Friendship Fair จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม (ผลผลิต)</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑รายงาน</p>	<p>เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: - การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล หมายถึง กรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงเทพมหานครได้จัดส่งนักแสดง ผู้บริหารข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงาน Seoul Friendship Fair</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงานผลการเข้าร่วมการกิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล (Seoul Friendship Fair) จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการประชุม</p>	<p>กิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล (Seoul Friendship Fair) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๑. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp ๒๐๑๖ จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการกิจกรรม (ผลผลิต)</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑รายงาน</p>	<p>ประชุม</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นเยาวชนแลกเปลี่ยนกับนครเซี่ยงไฮ้</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงเทพมหานครจัดส่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นตัวแทนเยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับนครเซี่ยงไฮ้</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับนครเซี่ยงไฮ้จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการกิจกรรม</p>	<p>กิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp ๒๐๑๖ ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๒. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือ ปฏิเสธเข้าร่วมการกิจกรรม (ผลผลิต)	ปีที่แล้ว ๑รายงาน	<p>นิยาม/คำอธิบาย: เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นเยาวชนแลกเปลี่ยนกับเมืองแทกู</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงเทพมหานครจัดส่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นตัวแทนเยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับเมืองแทกู</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับเมืองแทกูจำนวน ๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการกิจกรรม (ผลผลิต)</p>	กิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี ๒๕๕๙ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๓. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน หรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการกิจกรรม (ผลผลิต)	-	นิยาม/คำอธิบาย: กิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ หมายถึง ช่วงการดำเนินกิจกรรมร่วมระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ เช่น แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การจัดนิทรรศการ และ การออกร้าน ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: จังหวัดฟูกูโอกะและกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปี ระหว่างกัน วิธีการคำนวณ: มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ จำนวน	กิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๔. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปี ระหว่างกรุงเทพมหานครและกรุงโซลหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการกิจกรรม (ผลผลิต)</p>	-	<p>๑ เล่ม/รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธเข้าร่วมการกิจกรรม (ผลผลิต)</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: กิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและกรุงโซล หมายถึง ช่วงการดำเนินกิจกรรมร่วมระหว่างกรุงเทพมหานครและกรุงโซล เช่น แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การจัดนิทรรศการ และการออกร้าน</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: กรุงโซลและกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปี ระหว่างกัน</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงาน</p>	<p>กิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและกรุงโซล (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๕. ร้อยละความสำเร็จ ของการเดินทางเข้าร่วม การสถาปนาความสัมพันธ์ เมืองพี่เมืองน้องกับนคร ลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา	-	<p>ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิม ฉลองครบรอบความสัมพันธ์ เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปี ระหว่างกรุงเทพมหานคร และกรุงโซลจำนวน ๑ เล่ม/ รายงานหรือมีหนังสือปฏิเสธ เข้าร่วมการกิจกรรม</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการ ดำเนินการวัดผลจากผลรวม ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ เดินทางเข้าร่วมการสถาปนา ความสัมพันธ์เมืองพี่เมือง น้องกับนครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา มีขั้นตอนโดย สรุปดังนี้</p> <p>๑. มีการประสานงานระดับ กระทรวงการต่างประเทศใน เรื่องการลงนาม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. มีการร่างข้อตกลงและ เห็นชอบข้อตกลงระหว่าง</p>	กิจกรรมที่ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเดินทางเข้า ร่วมการสถาปนา ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง กับนครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>กัน คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐</p> <p>๓.มีการตอบรับในการ ลงนาม คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐</p> <p>๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี</p> <p>๔.๑ <u>กรณีเดินทาง</u></p> <p>๔.๑.๑. มีการหารือถึง กำหนดการเดินทางเพื่อลง นามในข้อตกลง คิด ความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๒ มีการขออนุมัติตัว บุคคลและค่าใช้จ่ายการ เดินทางเยือนฯ/การ เตรียมการ (กรณีมาลงนาม ที่กทม.) เพื่อลงนาม สถาปนาฯคิดความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๓. เดินทางเข้าร่วมพิธี ลงนามตามที่กำหนดฯ/จัด พิธีลงนาม (กรณีลงนามที่ กทม.) คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐</p> <p>๔.๒ <u>กรณีไม่เดินทาง</u></p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๖. มีรายงานสรุปผลการ จัดทำโครงการ Guangzhou Fair จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)	ปีที่แล้ว ๑ รายงาน	<p>๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งเลื่อน/ บันทึกสั่งการ (แบบทางการ และไม่ทางการ) เลื่อน เดินทาง คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๔๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ: ผลรวมของความสำเร็จทุก ชั้นตอนที่สามารถ ดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: กรุงเทพมหานครเข้าร่วมส่ง ผู้แทนประชุม Guangzhou Fair หมายถึง กรุงเทพมหานครจัดส่ง ผู้แทนเข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: รายงานการจัดโครงการ Guangzhou Fair หมายถึง กรุงเทพมหานครดำเนินการ จัดทำโครงการ</p>	กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ Guangzhou Fair (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๗. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการเข้าร่วม ประชุม The ASEM Meeting for Governore and Mayors	ร้อยละ ๑๐๐	<p>วิธีการคำนวณ: มีรายงาน สรุปผลการจัดการจัดทำ โครงการจำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน(ผลผลิต)</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย ความสำเร็จของการ ดำเนินการวัดผลจากผลรวม ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ เข้าร่วมประชุม The ASEM Meeting for Governore and Mayors ซึ่งมีขั้นตอน โดยสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานหน่วยงาน ที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม คิดความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๒. พิจารณาเสนอโครงการ/ กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม เพื่อขออนุมัติในหลักการให้ ความเห็นชอบในการเข้า ร่วมการประชุม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่ 	กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม The ASEM Meeting for Governore and Mayors

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/กิจกรรม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๔.แบ่งเป็น ๒ กรณี <u>๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ</u> ๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม และขออนุมัติตัว บุคคลในกรณีเดินทางเข้า ร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรม ในต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๓ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๑๐ <u>๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วม</u> โครงการ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๘. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมการประชุมกับ องค์กรระหว่างประเทศใน กรอบขององค์กร สหประชาชาติ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)	-	<p>๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๔๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ ผลรวมของความสำเร็จทุก ขั้นตอนที่สามารถ ดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย ผู้แทนของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมกับ องค์กรระหว่างประเทศใน กรอบขององค์กร สหประชาชาติ</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ผู้แทนของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมกับ องค์กรระหว่างประเทศใน กรอบขององค์กร สหประชาชาติ</p>	กิจกรรมการเข้าร่วมการ ประชุมกับองค์กรระหว่าง ประเทศในกรอบขององค์กร สหประชาชาติ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๙. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมการประชุมกับ องค์กรระหว่างประเทศใน กรอบของความร่วมมือ ระดับเมืองที่กรุงเทพฯไม่ได้ เป็นสมาชิก จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)	-	<p>วิธีการคำนวณ มีรายงานสรุปผลการเข้า ร่วมการประชุมกับองค์กร ระหว่างประเทศในกรอบ ขององค์กรสหประชาชาติ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย ผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมการประชุมกับองค์กร ระหว่างประเทศในกรอบ ของความร่วมมือระดับเมือง ที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เป็น สมาชิก</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมการประชุมกับองค์กร ระหว่างประเทศในกรอบ ของความร่วมมือระดับเมือง ที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เป็น สมาชิก</p> <p>วิธีการคำนวณ มีรายงานสรุปผลการเข้า ร่วมการประชุมในองค์กร</p>	กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุม กับองค์กรระหว่างประเทศใน กรอบของความร่วมมือระดับ เมืองที่กรุงเทพมหานครไม่ได้ เข้าร่วมเป็นสมาชิก (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๐. ร้อยละความสำเร็จ ของการสถาปนา ความสัมพันธ์เมืองพี่เมือง น้องกับเมืองในกลุ่ม ประเทศอาเซียน	-	ระหว่างประเทศในกรอบ ของความร่วมมือระดับเมือง ที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เป็น สมาชิก จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการ ดำเนินการวัดผลจากผลรวม ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ สถาปนาความสัมพันธ์เมือง พี่เมืองน้องกับเมืองในกลุ่ม ประเทศอาเซียน ๑. มีการเสนอขอความ เห็นชอบผู้บริหารในการ ขยายความสัมพันธ์ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๒. มีการติดต่อประสานงาน กับเมืองหรือสถานทูตที่ เกี่ยวข้อง คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐ ๓. มีการประสานงานตอบ รับจากหน่วยงานของเมือง	โครงการสถาปนา ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง กับเมืองในกลุ่มประเทศ อาเซียน (กลุ่มงาน ต่างประเทศ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>หรือสถานทูตฯ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๔. มีการเสนอร่างข้อตกลงฯ ให้กับเมืองที่เกี่ยวข้อง คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๕. มีการเตรียมการเดินทาง เพื่อเข้าร่วมพิธีลงนามฯ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๖. มีการลงนามในข้อตกลง กับเมืองในกลุ่มประเทศ อาเซียน อย่างน้อย ๑ เมือง คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐ ของขั้นตอนการ ดำเนินงานกับเมืองในกลุ่ม ประเทศอาเซียน อย่างน้อย ๑ เมือง</p> <p>วิธีการคำนวณ ผลรวมของความสำเร็จทุก ขั้นตอนที่สามารถ ดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ อย่างน้อย ๑ เมือง</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๑. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการเข้าร่วม ประชุมขององค์การ The General Assembly of Asian Mayors Forum (AMF)	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการ ดำเนินการวัดผลจากผลรวม ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ เข้าร่วมประชุมขององค์การ The General Assembly of Asian Mayors Forum (AMF) ซึ่ง มีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้</p> <p>๑. ประสานหน่วยงาน กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพ จัดการประชุม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. พิจารณาเสนอกิจกรรม ความร่วมมือเพื่อขออนุมัติ ในหลักการให้ความเห็นชอบ ในการเข้าร่วมการประชุม คิดความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/กิจกรรม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ</p>	กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม ขององค์การ The General Assembly of Asian Mayors Forum (AMF) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p><u>๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ</u></p> <p>๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและขออนุมัติตัว บุคคลในกรณีเดินทางเข้า ร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรม ในต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๓ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อ ยละ ๑๐</p> <p><u>๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วม โครงการ</u></p> <p>๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๔๐</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๒. มีรายงานการเข้าร่วม การประชุมขององค์การ C๔๐ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)	-	<p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ: ผลรวมของความสำเร็จทุก ชั้นตอนที่สามารถ ดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการที่จัดโดยองค์กร C๔๐ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว มิใช่กิจกรรมประจำปี เนื่องจากขึ้นอยู่กับความ พร้อมของเมืองเจ้าภาพ</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p>	กิจกรรมการเข้าร่วมการ ประชุมขององค์การ C๔๐ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๒๓. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ CITYNET จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p> <p>๒๔. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการเข้าร่วม การประชุม Metropolis World Congress</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑ รายงาน</p> <p>-</p>	<p>วิธีการคำนวณ: มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมของ คณะกรรมการ CITYNET</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมของ คณะกรรมการ CITYNET ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการ ดำเนินการเข้าร่วมประชุม Metropolis World Congress ซึ่งมีขั้นตอนโดย สรุปดังนี้</p>	<p>กิจกรรมการเข้าร่วมการ ประชุมคณะกรรมการ CITYNET (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p> <p>กิจกรรมการเข้าร่วมการ ประชุม Metropolis World Congress (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๑. ประสานงานกับองค์กร Metropolis เพื่อเข้าร่วม การประชุม คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. พิจารณาเสนอการเข้า ร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติใน หลักการให้ความเห็นชอบใน การเข้าร่วมการประชุม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/กิจกรรม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ</p> <p><u>๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ</u></p> <p>๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและขออนุมัติตัว บุคคลในกรณีเดินทางเข้า ร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรม ในต่างประเทศ คิด</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๕. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการเข้าร่วม การประชุม Global	-	<p>ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๓ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๔ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๑๐</p> <p><u>๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วม</u> <u>โครงการ</u> ๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๔๐</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ: ผลรวมของ ความสำเร็จทุกขั้นตอนที่ สามารถดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการ ดำเนินการวัดผลจากผลรวม</p>	กิจกรรมการเข้าร่วมการ ประชุม Global Desing Cities Organization

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		Desing Cities Organization (GDCO) Meeting		<p>ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ เข้าร่วมประชุม Global Desing Cities Organization(GDCO) Meeting ซึ่งมีขั้นตอนโดย สรุปดังนี้</p> <p>๑. ประสานงานกับองค์กร GDCO เพื่อเข้าร่วมการ ประชุม คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. พิจารณาเสนอการเข้า ร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติใน หลักการให้ความเห็นชอบใน การเข้าร่วมการประชุม คิดความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/กิจกรรม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ</p> <p><u>๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ</u></p> <p>๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย</p>	(GDCO) Meeting (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและขออนุมัติตัว บุคคลในกรณีเดินทางเข้า ร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรม ในต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๓ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๔ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๑๐</p> <p>๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วม โครงการ</p> <p>๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๔๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ: ผลรวมของ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๒๖. มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p> <p>๒๗. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเข้าร่วมประชุม Lower Maekong</p>	<p>ปีที่แล้ว ๑ รายงาน</p> <p>ปีที่แล้ว ๑ รายงาน</p>	<p>ความสำเร็จทุกขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม Asia Smart City Conference ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการดำเนินการวัดผลจากผลรวม</p>	<p>กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p> <p>กิจกรรมการเข้าร่วมการ Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		Tourism Cities Mayors Summit		<p>ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ เข้าร่วมประชุม Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit ซึ่งมี ขั้นตอนโดยสรุปดังนี้</p> <p>๑. ประสานงานกับผู้จัดการ ประชุมเพื่อเข้าร่วมการ ประชุม คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. พิจารณาเสนอการเข้า ร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติใน หลักการให้ความเห็นชอบใน การเข้าร่วมการประชุม คิดความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/กิจกรรม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ</p> <p>๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p>	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและขออนุมัติตัว บุคคลในกรณีเดินทางเข้า ร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรม ในต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๓ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๔ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๑๐</p> <p><u>๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วม</u> <u>โครงการ</u></p> <p>๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๔๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ: ผลรวมของ ความสำเร็จทุกขั้นตอนที่</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๘. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการ Local Government and Cooperation Seminar ๒๐๑๕ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)	-	สามารถดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นิยาม/คำอธิบาย: ข้าราชการของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government and Cooperation Seminar ๒๐๑๕ คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ข้าราชการของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government and Cooperation Seminar ๒๐๑๕ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด วิธีการคำนวณ: มีรายงาน สรุปผลการเข้าร่วมการเข้า ร่วมประชุม จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน	กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการ Local Government and Cooperation Seminar ๒๐๑๕ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๙. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการเข้าร่วม การประชุม Moscow Urban Forum	-	<p>นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการ ดำเนินการวัดผลจากผลรวม ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ เข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum ซึ่งมีขั้นตอน โดยสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับผู้จัดการ ประชุมเพื่อเข้าร่วมการ ประชุม คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐ ๒. พิจารณาเสนอการเข้า ร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติใน หลักการให้ความเห็นชอบใน การเข้าร่วมการประชุม คิดความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/กิจกรรม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ ๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ ๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ 	กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>และประมาณการค่าใช้จ่าย คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและขออนุมัติตัว บุคคลในกรณีเดินทางเข้า ร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรม ในต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๓ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ๔.๑.๔ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๑๐</p> <p>๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วม โครงการ ๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อย ละ ๔๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๓๐. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการเข้าร่วม ประชุมขององค์การ Asian Pacific City Summit (APCS)	ร้อยละ ๑๐๐	<p>วิธีการคำนวณ: ผลรวมของ ความสำเร็จทุกขั้นตอนที่ สามารถดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย: ความสำเร็จของการ ดำเนินการวัดผลจากผลรวม ของความสำเร็จแต่ละ ขั้นตอนในการดำเนินการ เข้าร่วมประชุมขององค์การ Asian Pacific City Summit (APCS) ซึ่งมี ขั้นตอนโดยสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานหน่วยงาน กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพ จัดการประชุม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๒. พิจารณาเสนอกิจกรรม ความร่วมมือเพื่อขออนุมัติ ในหลักการให้ความเห็นชอบ ในการเข้าร่วมการประชุม คิดความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่ 	กิจกรรมการเข้าร่วมการ ประชุม Asian Pacific City Summit (APCS) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p>เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/กิจกรรม คิด ความสำเร็จร้อยละ ๒๐</p> <p>๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ</p> <p><u>๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ</u></p> <p>๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและขออนุมัติตัว บุคคลในกรณีเดินทางเข้า ร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรม ในต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๓ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานต่างประเทศ คิด ความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จร้อยละ ๑๐</p> <p><u>๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วม โครงการ</u></p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งปฏิเสธ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรม คิดความสำเร็จ ร้อยละ ๔๐ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์: ร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ: ผลรวมของความสำเร็จทุก ขั้นตอนที่สามารถ ดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	

สรุปตาราง ๒ ข. มีจำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด

ตาราง ๒ ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของ
หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๔ มหานครสำหรับ ทุกคน ประเด็น ยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม	๑. เพิ่มประสิทธิภาพใน งานด้านเอกสาร ภาษาอังกฤษของกรุงเทพ มหานคร	๑. จำนวนครั้งของการจัดทำ คำกล่าวและการโต้ตอบ จดหมายภาษาอังกฤษ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย จัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆและจัดทำจดหมาย ภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหารของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครนำไปใช้ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ๑๒ ครั้งต่อปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการจัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษ และการโต้ตอบ จดหมายภาษาอังกฤษ	การจัดทำร่างคำกล่าว และการโต้ตอบจดหมาย ภาษาอังกฤษ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
		๒. จำนวนครั้งของการแปล เอกสารและการตรวจร่าง เอกสารของหน่วยงานของ กรุงเทพมหา นคร (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย แปลเอกสารภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้กับ ผู้บริหารและหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการแปลเอกสารของหน่วยงาน	การแปลเอกสารภาษาและการตรวจร่างเอกสาร ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑ และ ๒)
	๒. สนับสนุนการ ดำเนินงานด้าน ต่างประเทศให้กับ หน่วยงานอื่น	๓. จำนวนครั้งการเป็น เลขานุการคณะในการเดินทางไป ไปราชการต่างประเทศหรือ อำนวยความสะดวกให้กับ หน่วยงานของกรุงเทพมหา นคร (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑.เลขานุการคณะฯ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศรวมทั้งอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารหรือคณะเดินทางในการไปราชการ ต่างประเทศ ๒.การอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน.กทม. หมายถึงการ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการงานด้านต่างประเทศในทุก	การเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไป ราชการต่างประเทศกับหน่วยงานอื่นหรือความ สะดวกในด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>รูปแบบให้กับหน่วยงานภายในองค์กรกรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๕ ครั้งต่อปี</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งการปฏิบัติงานเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานอื่น</p>	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>พัฒนาระบบ สารสนเทศ สนับสนุน ผู้บริหารของแต่ละ หน่วยงานและหรือ กลุ่มภารกิจ</p>	<p>๔. จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับ บริการจัดทำหนังสือรับรอง เงินเดือนจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)</p>	<p>คำนิยาม หนังสือรับรองเงินเดือน หมายถึง หนังสือราชการที่ข้าราชการ และลูกจ้างสังกัดกรุงเทพมหานครใช้ประกอบคำขอต่างๆในการ ติดต่อประสานงานหรือทำนิติกรรม ซึ่งในที่นี้ หมายถึง หนังสือ รับรองเงินเดือนภาษาอังกฤษที่มีรูปแบบถูกต้องตามระเบียบงาน สารบรรณ โดยมีความถูกต้องของการใช้ภาษาและถ้อยคำและ สำนวนตามหลักวิชาการของการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนจาก หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๐ รายต่อปี</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนรายที่เข้ารับบริการ</p>	<p>กิจกรรมการติดตามการลงทะเบียนผู้เข้าใช้ บริการการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนของ กองการต่างประเทศ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>
		<p>๕. จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับ บริการจัดทำหนังสือติดต่อ ขอดูงาน (study visit)</p>	<p>คำนิยาม/คำอธิบาย จัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน (study visit) ให้กับข้าราชการ/ ลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานต่างๆของ กรุงเทพมหานครนำไปใช้</p> <p>ค่าเป้าหมาย มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน (study visit) จากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๐ รายต่อปี</p> <p>วิธีการคำนวณ</p>	<p>กิจกรรมการติดตามการลงทะเบียนผู้เข้าใช้ บริการการจัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน (study visit) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			นับจำนวนรายที่เข้ารับบริการ	
	๔. ส่งเสริมการใช้ ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ให้กับหน่วยงานและ บุคลากรของ กรุงเทพมหานคร	๖. จำนวนครั้งของการให้ คำแนะนำปรึกษาและตอบ คำถามด้านภาษาอังกฤษ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามด้านภาษาอังกฤษแก่ ข้าราชการ/ลูกจ้างของกรุงเทพมหานครหรือประชาชนทั่วไปผ่าน ช่องทางตรง และผ่านโทรศัพท์ โทรสาร ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งการให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามด้าน ภาษาอังกฤษ	กิจกรรมการให้คำแนะนำปรึกษาและตอบ คำถามด้านภาษาอังกฤษ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
	๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างกรุงเทพมหานคร กับเมืองที่มีความสัมพันธ์ และขยายความร่วมมือกับ เมืองสำคัญและสถาน เอกอัครราชทูตต่างประเทศ	๗. มีรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานในเรื่องการเข้าเยี่ยม คารวะของผู้แทนเมืองและ สถานเอกอัครราชทูต ต่างประเทศประจำ ประเทศไทยจำนวน ๖ ครั้ง/รายงานต่อปี	นิยาม/คำอธิบาย รายงานการให้การต้อนรับอำนวยความสะดวกทั้งแบบเป็นพิธีการ และไม่เป็นพิธีการและรวมถึงการจัดเลี้ยงรับรองในโอกาสต่างๆ ใน เรื่องการเข้าเยี่ยมคารวะของผู้แทนเมืองและสถานเอกอัครราชทูต ต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๖ ครั้ง/รายงานต่อปี วิธีการคำนวณ มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานในเรื่องการเข้าเยี่ยมคารวะของ ผู้แทนเมืองและสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศจำนวน ๖ ครั้ง/ รายงานต่อปี	กิจกรรมการดำเนินงานในเรื่องการเข้าเยี่ยม คารวะของผู้แทนเมืองและสถานเอกอัครราชทูต ต่างประเทศประจำประเทศไทย (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

สรุปตาราง ๒ ค. มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ง. ภารกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณรวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมาย เหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน												
๑. การประชุม The Meeting of Governors/ Mayors of the ASEAN Capitals	กรุงเทพมหานคร ส่งผู้แทนเข้าร่วม การประชุม The Meeting of Governors/ Mayors of the ASEAN Capitals วิธีการคำนวณ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑. โครงการเข้า ร่วมประชุม The Meeting of Governors/ Mayors of the ASEAN Capitals				✓			๑-๑.๕	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒		
๒. การประชุม The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN	กรุงเทพมหานคร ส่งผู้แทนเข้าร่วม การประชุมThe Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN	๒. โครงการเข้า ร่วมประชุม The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN				✓				กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒		

การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณรวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมาย เหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน												
๓. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเมือง พี่เมืองน้องกับกลุ่มประเทศใน ภูมิภาคอาเซียน	วิธีการคำนวณ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี กรุงเทพมหานคร ส่งผู้แทนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา เมืองพี่เมืองน้องกับ กลุ่มประเทศใน ภูมิภาคอาเซียน วิธีการคำนวณ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓. โครงการเข้า ร่วมการแข่งขัน กีฬาเมืองพี่เมือง น้องกับกลุ่ม ประเทศในภูมิภาค อาเซียน				✓				กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	-กองการ กีฬา -สวท.	

สรุปตาราง ๒ ง. มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตาราง ๒ จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ	๕. พัฒนาการเบิกจ่ายตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน	๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กัพัน ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๒.๑.๓ ร้อยละของของเงินกักไว้เหลือมปี	ตามที่ สงม. กำหนด ตามที่ สงม. กำหนด ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการก่องหน้ผู้กัพันตามกำหนด (งานธุรการ) - กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (งานธุรการ) -กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ	๖. พัฒนาการจัดทำงบการเงินของกรุงเทพมหานคร	๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง ๒.๒.๒. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สงม. กำหนด ตามที่ สงม. กำหนด	-กิจกรรมการส่งรายงานให้ฝ่ายการคลังตามกำหนดเวลา - กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สินในใบรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง (งานธุรการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ	๘. พัฒนามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรกรุงเทพมหานคร	๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตบ.กำหนด	- กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
	๑. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนบ.กำหนด	- กิจกรรมการรายงานเรื่องที่ได้รับร้องเรียน (งานธุรการ)
	๒. การพัฒนาการให้บริการ	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	- โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
	๑. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ	๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร.กำหนด	- กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ (งานธุรการ)
	๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ตามที่ ผตร.และ สกก. กำหนด	- กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (งานธุรการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๘. พัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร กรุงเทพมหานคร	๔.๓.ร้อยละของผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการ ใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก. กำหนด	-กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การสร้างราชการใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร (งานธุรการ)
	-	-	-	-

สรุปตาราง ๒ จ. มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กองการต่างประเทศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศตาม เกณฑ์การประเมิน	๒	-			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
๒	โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเมืองผ่านองค์กรระหว่าง ประเทศในระดับเมือง * (จำนวน ๑๑ โครงการย่อย)	๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพของเมืองในเวทีระดับโลก * (จำนวน ๒ โครงการย่อย)	๒	๕,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๔	โครงการความร่วมมือในกรอบประชาคมอาเซียนของ กรุงเทพมหานคร * (จำนวน ๓ โครงการย่อย)	๒	๒,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๕	โครงการเสริมสร้างและขยายความสัมพันธ์ในระดับเมืองกับ ต่างประเทศ * (จำนวน ๑ โครงการย่อย)	๒	๑๕,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ๑)
๖	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคณะทูตานุทูตต่างประเทศ ประจำประเทศไทยและชุมชนต่างประเทศในประเทศไทย * (จำนวน ๑ โครงการย่อย)	๒	๕๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ๑)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๗	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศด้านการต่างประเทศของ กรุงเทพมหานคร * (จำนวน ๒ โครงการย่อย)	๒	๗๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
	รวมงบประมาณรวม		๓๓,๒๐๐,๐๐๐			กทม.	กกต.

หมายเหตุ *** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน.....๗.....โครงการ/กิจกรรม (หลัก)

-ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม..๖..โครงการ /กิจกรรม(หลัก) เป็นเงิน... ๓๓,๒๐๐,๐๐๐. บาท

****โดยเป็นโครงการย่อยรวม...๓๕.....โครงการ

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....๑.....โครงการ/กิจกรรม

**ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กองการต่างประเทศ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน จากหน่วยงานของกทม.	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
๒	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาว ต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๓	การจัดคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๔	การแปลเอกสารและการตรวจร่างเอกสารของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๕	การเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กับหน่วยงานอื่นหรือความสะดวกในด้านต่างประเทศให้กับ หน่วยงานอื่น	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๖	การให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามด้านภาษาอังกฤษ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๗	จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือรับรอง เงินเดือนจากหน่วยงานของกทม.	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
งบประมาณรวม			ไม่ใช้งบประมาณ	-			

หมายเหตุ *** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ จำนวน.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....-.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน....-.....บาท

**ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กองการต่างประเทศ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ของกองการต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๒	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของ กองการต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๓	กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อให้บริการ ที่ดีที่สุด (Best Service)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๔	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน การทำงานของกองการต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๕	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๖	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๗	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (ความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๘	กิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	งานธุรการ
๙	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ				
	งบประมาณรวม		ไม่ใช้งบประมาณ			-	

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ จำนวน.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....-.....โครงการ/กิจกรรม

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ *** เติมนามเลข ๑กรณีทีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทท./เติมนามเลข ๒ กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/เติมนามเลข๓ กรณีทีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่ๆ/เติมนามเลข ๑ และ ๒ กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้งนโยบาย ผว.กทท.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑)

ชื่อโครงการ โครงการจัดส่งเยาวชนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน

ตัวชี้วัดโครงการ เยาวชนได้เข้าร่วมโครงการเมืองพี่เมืองน้องจำนวน ๑๕ คน/ปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ(ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐				←→										
๒.ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐					←→	←→								
๓.พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐					←→	←→	←→							
๔.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐						←→	←→	←→						
๕.ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐							←→	←→	←→					
๖.ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐								←→	←→	←→				
๗.ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐										←→	←→	←→		
๘.ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												←→	←→	

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๒)

ชื่อโครงการ กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบกลุ่มงานต่างประเทศ๑)
 ตัวชี้วัดโครงการ ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ ๑ ประสานกลุ่มงานต่างๆเพื่อขอข้อมูลมาปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ ๑. ติดต่อเรา	๘	๘			↔												
๒. การให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	๑๘					↔										
๓. ปฏิทินกิจกรรม	๑๕	๓๓		←													→
๔. เกี่ยวกับองค์กร	๒๐	๕๓			↔				↔			↔					↔
๕. ข่าวสาร	๔๗	๑๐๐		←													→
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๓)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐						←→							
๒.ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐								←→					
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐						←→							
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐								←→					
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐									←→				
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐										←→			
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐											←→		
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													←→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๔)

ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ๒๐๑๖ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ๒๐๑๖ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth จำนวน ๑

เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐				←→										
๒.ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐					←→									
๓.พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐					←→									
๔.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐						←→								
๕.ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐							←→							
๖.ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐								←→						
๗.ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐									←→					
๘.ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐										←→				

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๕)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพเดินทางเยือนกรุงโซล) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพเดินทางเยือนกรุงโซล) จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←	→													
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←	→												
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐			←	→											
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←	→										
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←	→										
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐				←	→										
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐					←	→									
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐						←	→								

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๖)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนด้านความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดพุกโกะเยาวชนกรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดพุกโกะ

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนด้านความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดพุกโกะเยาวชนกรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดพุกโกะ

จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐		←	→												
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→										
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐					←	→									
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐						←	→								
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→						
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐									←	→					
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐										←	→				
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐											←	→			

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๗)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนกรุงเทพฯมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพฯ) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการผลเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนกรุงเทพฯมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพฯ) จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กทม.จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔													
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔													
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔													
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔													
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔													
๖. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการต้อนรับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔													
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔													
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๘)

ชื่อโครงการ โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๙) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วม โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง จำนวน ๑ เล่ม/รายงานจำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔											
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๙)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพ) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐				←	→									
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐						←	→							
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐					←	→	←	→						
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐						←	→							
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→					
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐									←	→				
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐										←	→			
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												←	→	

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๐)

ชื่อโครงการ การเฉลิมฉลองครบรอบ ๔๐ ปี เพื่อกระชับความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการฉลองความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานงานกับเมืองที่กรุงเทพมหานครมี ความสัมพันธ์เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมฉลอง ความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
๒. พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขอ เห็นชอบในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม/	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔	↔										
๖. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศใน รายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔	↔										
๗. ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/ กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔	↔										
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔	↔										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๑)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล (Seoul Friendship Fair)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล Seoul Friendship Fair จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานงานกับเมืองที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←————→											
๒. พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	←————→											
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	←————→											
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←————→											
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←————→											
๖. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←————→											
๗. ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←————→											
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←————→											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๒)

ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp ๒๐๑๖ ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp ๒๐๑๖ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กทม...จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐				←→										
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐					←→									
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐					←→									
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐					←→									
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←→						
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐									←→					
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐										←→				
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												←→		

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๓)

ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี ๒๕๕๙ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กทท...จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐				←	→									
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐					←	→	←	→						
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐					←	→	←	→						
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐						←	→							
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐						←	→	←	→					
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐								←	→					
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐									←	→				
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐											←	→		

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๔)

ชื่อโครงการ กิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดพุกโกะ พ.ศ. ๒๕๕๙

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดพุกโกะ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานงานกับจังหวัดพุกโกะเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←→													
๒. พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←→												
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐			←→											
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			←→											
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←→										
๖. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐					←→									
๗. ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐						←→								
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐						←→								

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๕)

ชื่อโครงการ กิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและกรุงโซล พ.ศ. ๒๕๕๙

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ๑๐ ปีระหว่างกรุงเทพมหานครและกรุงโซล จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานงานกับกรุงโซลเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐		↔												
๒. พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐			↔											
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐			↔											
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				↔										
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					↔									
๖. ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						↔								
๗. ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							↔							
๘. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								↔						

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๖)

ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ผู้ว่ากรุงเทพมหานครเดินทางเข้าร่วมการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับนครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการเดินทางเข้าร่วมการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับนครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. มีการประสานงานระดับกระทรวงการต่างประเทศในเรื่องการลงนาม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←→													
๒. มีการร่างข้อตกลงและเห็นชอบข้อตกลงระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
๓. มีการตอบรับในการลงนาม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→										
๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี																
๔.๑ กรณีเดินทาง																
๔.๑.๑ มีการหารือถึงกำหนดการเดินทางเพื่อลงนามในข้อตกลง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←→										
๔.๑.๒ มีการขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายการเดินทางเยือนฯ/การเตรียมการ (กรณีมาลงนามที่ กทม.) เพื่อลงนามสถาปนาฯ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐					←→									
๔.๑.๓ เดินทางเข้าร่วมพิธีลงนามตามที่กำหนดฯ/จัดพิธีลงนาม (กรณีลงนามที่ กทม.)	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐						←→								
๔.๒ กรณีไม่เดินทาง																
๔.๒.๑ มีหนังสือแจ้งเลื่อน/บันทึกสั่งการ (แบบทางการและไม่ทางการ) เลื่อนเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐						←→								

หมายเหตุ ร้อยละความสำเร็จทุกขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๗)

ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดทำโครงการ Guangzhou Fair

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการจัดทำโครงการ Guangzhou Fair จำนวน ๑เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ(ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐				←	←	←	←	←	←					
๒.ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐							←	←	←	←				
๓.พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการเข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐							←	←	←	←	←			
๔.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐							←	←	←	←	←			
๕.ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐									←	←	←	←	←	←
๖.ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐											←	←	←	←
๗.ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐											←	←	←	←
๘.ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการหรือหนังสือปฏิเสธการเข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													←	←

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (๒.๑๑)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม The ASEM Meeting for Governore and Mayors (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเข้าร่วมประชุม The ASEM Meeting for Governore and Mayors

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←	→												
๒.พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		←	→											
๓.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			←	→										
๔.แบ่งเป็น ๒ กรณี ๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ																
๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐			←	→										
๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐			←	→										
๔.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐				←	→									
๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐					←	→								
๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วมโครงการ																

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑๓)

ชื่อโครงการ ผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุมกับองค์การระหว่างประเทศในกรอบของความร่วมมือระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการประชุมกับองค์การระหว่างประเทศในกรอบของความร่วมมือระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←		→												
๒. พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		←													→
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			←												→
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←											→
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐				←											→
๖. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐					←										→
๗. เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐						←									→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (๒.๓)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ CITYNET (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ CITYNET จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←→													
๒. พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←→													
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←→													
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←→													
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←→													
๖. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←→													
๗. เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←→													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๒.๔)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุม Metropolis World Congress (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเข้าร่วมประชุม Metropolis World Congress

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←											
๒.พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←											
๓.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←											
๔.แบ่งเป็น ๒ กรณี ๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ														
๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←											
๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←											
๔.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←											
๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←											
๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วมโครงการ														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๒.๕)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุม Global Design Cities Organization (GDCO) Meeting (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเข้าร่วมการประชุม Global Design Cities Organization (GDCO) Meeting

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒.พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๓.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔.แบ่งเป็น ๒ กรณี ๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ														
๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วมโครงการ														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๒.๖)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←	→													
๒.พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←	→													
๓.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←	→													
๔.ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←	→													
๕.ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←	→													
๖.ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←	→													
๗. เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๒.๗)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุม Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเข้าร่วมการประชุม Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←	→												
๒.พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		←	→											
๓.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			←	→										
๔.แบ่งเป็น ๒ กรณี																
๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ																
๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←	→									
๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐					←	→								
๔.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐						←	→							
๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐							←	→						
๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วมโครงการ																

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๒.๘)

ชื่อโครงการ ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government and Cooperation Seminar ๒๐๑๕

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government and Cooperation Seminar ๒๐๑๕ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←→													
๒. พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		←→												
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			←→											
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←→										
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐					←→									
๖. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐						←→								
๗. เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐							←→							

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๒.๙)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←	→												
๒. พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		←	→											→
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			←	→										→
๔. แบ่งเป็น ๒ กรณี																
๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ																
๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←	→									→
๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐				←	→									→
๔.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐					←	→								→
๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐						←	→							→
๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วมโครงการ																

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๒.๑๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปี Asian-Pacific City Summit (APCS)

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเข้าร่วมการประชุมประจำปี Asian-Pacific City Summit (APCS)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←	→												
๒.พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		←	→											
๓.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			←	→										
๔.แบ่งเป็น ๒ กรณี																
๔.๑ กรณีเข้าร่วมโครงการ																
๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←	→									
๔.๑.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐				←	→									
๔.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐				←	→									
๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐					←	→								
๔.๒ กรณีไม่เข้าร่วมโครงการ																

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๒๕)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดทำร่างคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการดำเนินการจัดทำคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.รับเรื่องพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←													→
๒.ยกร่างคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	←													→
๓.จัดทำคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←													→
๔.จัดส่งคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษให้ผู้บริหาร พิจารณา./ลงนาม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←													→
๕.จัดส่งคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษที่ผู้บริหาร พิจารณา/ ลงนามแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำเร็จ ตามเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←													→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๘)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแปลเอกสารและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการแปลเอกสารและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.รับเรื่องพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←														→
๒.ดำเนินการแปลเอกสาร	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←														→
๓.จัดส่งคำแปลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำเร็จตามเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←														→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๑๙)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ หรืออำนวยความสะดวกในด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ หรืออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.รับเรื่องพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←														→
๒.ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←														→
๓.จัดทำกรขออนุมัติโครงการ/ค่าใช้จ่าย/ตัวบุคคลในกรณีการเดินทางที่ใช้งบประมาณของกองการต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←														→
๔.จัดเตรียมงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←														→
๕.ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะ/อำนวยความสะดวกสำเร็จตามเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←														→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๒๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการติดตามการลงทะเบียนผู้เข้าใช้บริการการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนของกองการต่างประเทศ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร(ผลผลิต)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-จัดทำจดหมายโต้ตอบ (Correspondence) หนังสือติดต่อขอดูงาน (Study Visit)	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														
๑. รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนและเขียนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→													
๒. ขออนุมัติโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๐			←→											
๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐			←→											
๔. ประชุมคณะทำงานฯ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐			←→											
๕. ดำเนินการโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←→													
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														←→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๒๓)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการติดตามการลงทะเบียนผู้เข้าใช้บริการการจัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน (study visit) (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน (study visit)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
จัดทำหนังสือติดต่อขอดูงาน (Study Visit)	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐															
๑. รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนและเขียนโครงการ																	
๒. ขออนุมัติโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←			→											
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๐				←	→										
๔. ประชุมคณะกรรมการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐				←	→										
๕. ดำเนินการโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→										
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐															
	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														←	→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(๑.๒๑)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙																		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑.รับเรื่องพิจารณา ๒.ดำเนินการให้คำแนะนำและตอบคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ. สำเร็จตามวัตถุประสงค์.	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐																			
	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐																			

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ASEAN ตัวที่ ๑)

ชื่อโครงการ กิจกรรมเข้าร่วมการประชุม The Meeting of Governors/ Mayors of the ASEAN Capitals

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการประชุม The Meeting of Governors/ Mayors of the ASEAN Capitals จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←											
๒. พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←											
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←											
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←											
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←											
๖. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←											
๗. เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ASEAN ตัวที่๓)

ชื่อโครงการ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเมืองพี่เมืองน้องกับกลุ่มประเทศในภูมิภาคอาเซียน

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเมืองพี่เมืองน้องกับกลุ่มประเทศในภูมิภาคอาเซียน จำนวน ๑ ครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	←→													
๒. พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←→													
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←→													
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←→													
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←→													
๖. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←→													
๗. เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←→													

