

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

คำนำ

กองการต่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร โดยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านต่างประเทศ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การจัดการประชุมระหว่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาวต่างประเทศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบแผนพิธีการทูต การมอบกุญแจเมืองแก่พระราชอาคันตุกะ การให้การรับรองการเยือนของแขกสำคัญจากต่างประเทศ ในฐานะแขกของกรุงเทพมหานคร การให้การสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกในงานด้านต่างประเทศ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างประเทศเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานสารบรรณและสารสนเทศด้านต่างประเทศ ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครผ่านช่องทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

เพื่อบรรลุเป้าประสงค์แห่งแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี กองการต่างประเทศจำเป็นต้องเร่งส่งเสริมศักยภาพของหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครให้สามารถมีบทบาทในด้านต่างประเทศให้มากขึ้น และขยายความสัมพันธ์กับเมืองในต่างประเทศ ขยายบทบาทในเวทีระดับโลกเพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถมีบทบาทในการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตามวิสัยทัศน์แห่งแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ในการทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งเอเชียในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๓
มาตรการและโครงการ.....	๙
สรุปโครงการและงบประมาณ	๑๒
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๘

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

วิสัยทัศน์

กองการต่างประเทศเป็นองค์กรนำของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาเมืองให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาค เจริญก้าวหน้าและมีความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมเมืองชั้นนำต่างๆ ของโลก โดยอาศัยช่องทางความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการนำโอกาสของกระแสโลกาภิวัตน์มาสู่การพัฒนา กรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- ๑) เสริมสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครในเวทีโลก
- ๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
- ๓) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับองค์กรระหว่างประเทศที่สนับสนุนภารกิจของกรุงเทพมหานคร
- ๔) ส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย และชุมชนต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร
- ๕) เสริมสร้างความร่วมมือในกรอบประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร
- ๖) สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ๗) การบริหารจัดการ

เป้าหมาย

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ ๕.๑.๔ ทำตลาดส่งเสริมการจัดประชุม การจัดงาน และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
จูงใจ (MICE)

เป้าประสงค์ ๕.๓.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและการลงทุน

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานวิชาชีพ

มิตินี้ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มิตินี้ ๙.๖ การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๑ สนับสนุนให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๓ สร้างความสัมพันธ์กับมหานครต่างประเทศ

ผลการดำเนินการหลัก

- ๑) จำนวนครั้งความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานคร (๒ ครั้ง)
- ๒) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ (ร้อยละ ๘๐)
- ๓) ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๗๐)
- ๔) จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศเพื่อสร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการ (๗ ครั้ง)
- ๕) จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก (๗ ครั้ง)
- ๖) จำนวนครั้งของการส่งบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณภาพตามสมรรถนะวิชาชีพพร้อมกับหน่วยงานในต่างประเทศ (๓ ครั้ง)
- ๗) จำนวนครั้งของการเข้าชมข้อมูลและการทำงานฐานข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ (๘,๕๐๐ ครั้ง)
- ๘) จำนวนครั้งของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ (๕ ครั้ง)
- ๙) จำนวนครั้งของการจัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (๑๒ ครั้ง)
- ๑๐) จำนวนครั้งของการจัดทำจดหมายภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (๑๒ ครั้ง)
- ๑๑) จำนวนครั้งของการแปลและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (๑๐ ครั้ง)
- ๑๒) จำนวนครั้งของการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในกรุงเทพมหานครเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมคารวะหรือหารือข้อราชการกับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (๖ ครั้ง)
- ๑๓) จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (๒ ครั้ง)
- ๑๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๔ ทำตลาดส่งเสริมการจัดประชุม การจัดงาน และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจูงใจ (MICE)

มาตรการที่ ๕.๑.๔.๑ ประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานครในกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือการจัดประชุมและนิทรรศการของต่างประเทศ

มาตรการที่ ๕.๑.๔.๔ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมและจัดงานนานาชาติ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม งาน Seoul Friendship Fair ณ กรุงโซล สาธารณรัฐ เกาหลี	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๕.๑.๔.๑
โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการบริหารและ พัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๕.๑.๔.๑
โครงการเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit ณ กรุงพนมเปญ กัมพูชา	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๕.๑.๔.๑
โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม The Countermeasure to Combat Infectious Disease in Asia ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๕.๑.๔.๔

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและการลงทุน

มาตรการที่ ๕.๓.๑.๔ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand)

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์และ แสดงวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานคร	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๕.๓.๑.๔
โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและขยาย ความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ เช่น การส่งเสริมการลงทุน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านเศรษฐกิจและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) การนำนัก ธุรกิจไปเจรจาการค้าและการลงทุนในต่างประเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๕.๓.๑.๔

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๖ แลกเปลี่ยนนักเรียนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับโรงเรียนต่างประเทศ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล)	๙๘๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทาง ร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเยือน จังหวัดฟูกูโอกะ)	๓๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖
โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp	๑๕๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖
โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัด ไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ)	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖
โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖
โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่น้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๗๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัด ไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)	๓๕๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)	๗๑๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๗.๑.๘.๖

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการที่ ๙.๒.๑.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

มาตรการที่ ๙.๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือ องค์การระหว่างประเทศในระดับเมือง	๑,๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS)	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการเข้าร่วมประชุม ASEM Mayors and Governors Meeting	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF)	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร CITYNET	๓๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยองค์กร Metropolis	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความ ร่วมมือและเสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบของ องค์การสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการเข้าร่วมการประชุม Mayors' Forum ของ เครือข่าย World Cities Summit	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือ องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริม ศักยภาพของเมือง	๑,๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการส่งบุคลากรกรุงเทพมหานครเดินทางไปเข้ารับ การอบรมหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับต่างประเทศ	๔๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๑
โครงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศโลก	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๒
โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดยองค์กร ICLEI (องค์กร Local Government for Sustainability: สหพันธ์ท้องถิ่นนานาชาติเพื่อสิ่งแวดล้อม)	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๒
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบและการ วางผังเมือง	๓๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๒
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo)	๓๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๒
โครงการเข้าร่วมการประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๒
โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและ ปฏิบัติการในระดับนานาชาติด้านการบริหารและพัฒนา เมืองอย่างยั่งยืนในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๒.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการที่ ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานต่างประเทศเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อออนไลน์	๙.๕.๑.๒	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลคำศัพท์เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร	๙.๕.๑.๒	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๑ สนับสนุนให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๖.๑.๓ พัฒนางานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒	กิจกรรมการจัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษ	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒
๓	กิจกรรมการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒
๔	กิจกรรมการแปลและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒
๕	กิจกรรมการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในกรุงเทพมหานครเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมคารวะหรือหารือข้อราชการกับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๓ สร้างความสัมพันธ์กับมหานครต่างประเทศ

มาตรการที่ ๙.๖.๓.๑ เข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๖.๓.๒ กระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องเพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือ
ในการพัฒนาเมือง

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเข้าร่วมการประชุม Guangzhou International Sister-City Roundtable ณ นครกวางโจว	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๙.๖.๓.๑
โครงการเข้าร่วมการประชุม Tokyo Global Partner Seminar 2016 ณ กรุงโตเกียว	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๖.๓.๑
โครงการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศ สมาชิกอาเซียน ประจำปี ๒๕๕๙ (The Meeting of Governors/ Mayors of the Capitals of ASEAN ๒๐๑๖)	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๖.๓.๑
โครงการประชุมระดับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวง ในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๐ (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN 2017)	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๒	๙.๖.๓.๑
โครงการให้การต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดพุกโกเกาะใน การเดินทางมาลงนาม MOU ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุ ระยะยาว	๑,๔๔๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๙.๖.๓.๒
โครงการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากกรุงมอสโกในการ เดินทางมาเยือนกรุงเทพมหานครและจัดกิจกรรมใน โอกาสครบรอบ ๒๐ ปี ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง ระหว่างกรุงมอสโกและกรุงเทพมหานคร	๓,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน ต่างประเทศ ๑	๙.๖.๓.๒

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม งาน Seoul Friendship Fair ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี (๕.๑.๔.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๒	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการบริหารและพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร (๕.๑.๔.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๓	โครงการเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit ณ กรุงพนมเปญ กัมพูชา (๕.๑.๔.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๔	โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม The Countermeasure to Combat Infectious Disease in Asia ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕.๑.๔.๔)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๕	โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์และแสดงวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานคร (๕.๓.๑.๔)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๖	โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ เช่น การส่งเสริมการลงทุน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านเศรษฐกิจและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) การนำนักธุรกิจไปเจรจาการค้าและการลงทุนในต่างประเทศ (๕.๓.๑.๔)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๗	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานคร กับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานคร เดินทางเยือนกรุงโซล) (๗.๑.๘.๖)	๙๘๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๘	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัด เฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชน กรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดฟูกูโอกะ) (๗.๑.๘.๖)	๓๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๙	โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp (๗.๑.๘.๖)	๑๕๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๑๐	โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน วัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth (๗.๑.๘.๖)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๑๑	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานคร เดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) (๗.๑.๘.๖)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๑๒	โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (๗.๑.๘.๖)	๓๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๑๓	โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุง ปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (๗.๑.๘.๖)	๑๗๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๑๔	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทาง เยือนกรุงเทพมหานคร) (๗.๑.๘.๖)	๓๕๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๑๕	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานคร กับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือน กรุงเทพมหานคร) (๗.๑.๘.๖)	๗๑๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมือง (๙.๒.๑.๑)	๑,๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๑๗	โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS) (๙.๒.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๑๘	โครงการเข้าร่วมประชุม ASEM Mayors and Governors Meeting (๙.๒.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๑๙	โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF) (๙.๒.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๐	โครงการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร CITYNET (๙.๒.๑.๑)	๓๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๑	โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยองค์กร Metropolis (๙.๒.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๒	โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบขององค์การสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ (๙.๒.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๓	โครงการเข้าร่วมการประชุม Mayors' Forum ของเครือข่าย World Cities Summit (๙.๒.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๔	โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก (๙.๒.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๕	โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง (๙.๒.๑.๑)	๑,๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒๖	โครงการส่งบุคลากรกรุงเทพมหานครเดินทางไปเข้ารับการอบรมหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับต่างประเทศ (๙.๒.๑.๑)	๔๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๗	โครงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (๙.๒.๑.๒)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๘	โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดยองค์กร ICLEI (องค์กร Local Government for Sustainability: สหพันธ์ท้องถิ่นนานาชาติเพื่อสิ่งแวดล้อม) (๙.๒.๑.๒)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒๙	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบและการวางผังเมือง (๙.๒.๑.๒)	๓๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๓๐	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo) (๙.๒.๑.๒)	๓๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๓๑	โครงการเข้าร่วมการประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า (๙.๒.๑.๒)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๓๒	โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการในระดับนานาชาติด้านการบริหารและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร (๙.๒.๑.๒)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓๓	โครงการเข้าร่วมการประชุม Guangzhou International Sister-City Roundtable ณ นครกวางโจว (๙.๖.๓.๑)	๑๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๓๔	โครงการเข้าร่วมการประชุม Tokyo Global Partner Seminar 2016 ณ กรุงโตเกียว (๙.๖.๓.๑)	๒๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๓๕	โครงการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประจำปี ๒๕๕๙ (The Meeting of Governors/ Mayors of the Capitals of ASEAN ๒๐๑๖) (๙.๖.๓.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๓๖	โครงการประชุมระดับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๐ (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN ๒๐๑๗) (๙.๖.๓.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๓๗	โครงการให้การต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกุ โอกะในการเดินทางมาลงนาม MOU ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (๙.๖.๓.๒)	๑,๔๔๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๓๘	โครงการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากกรุงมอสโกในการเดินทางมาเยือน กรุงเทพมหานครและจัดกิจกรรมในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องระหว่างกรุงมอสโกและกรุงเทพมหานคร (๙.๖.๓.๒)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท		

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานต่างประเทศเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อออนไลน์	๙.๕.๑.๒	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลคำศัพท์เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร	๙.๕.๑.๒	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๒	กิจกรรมการจัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษ	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒
๓	กิจกรรมการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒
๔	กิจกรรมการแปลและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒
๕	กิจกรรมการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในกรุงเทพมหานครเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมคารวะหรือหารือข้อราชการกับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๙.๖.๑.๓	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๔ ทำตลาดส่งเสริมการจัดประชุม การจัดงาน และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจูงใจ (MICE)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานครในกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือการจัดประชุมและนิทรรศการของต่างประเทศ (ม. ๕.๑.๔.๑)</p>	<p>๑. จำนวนครั้งความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย นับจำนวนครั้งความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๒ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมการประชุม</p>	<p>๑. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม งาน Seoul Friendship Fair ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๑)</p> <p>๒. โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการบริหารและพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท(ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๓. โครงการเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมและจัดงานนานาชาติ (ม. ๕.๑.๔.๔)</p>	<p>๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมหารือหรือการเจรจากับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในด้าน สาระตลและและการบริหารการประชุม เพื่อเตรียมการให้กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการจัดการประชุมนานาชาติ</p> <p>๒. ความสำเร็จ หมายถึง มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๒.๑ การประสานงานกับกรุงโตเกียว ซึ่งเป็นเลขาธิการการประชุม (คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐)</p> <p>๒.๒ การประชุมหารือกับกรุงโตเกียว เพื่อสรุปหลักการจัดการประชุม (คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐)</p> <p>๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของกรุงเทพมหานครเพื่อจัดเตรียมการประชุมทั้งด้านสาระตลและพิธีการ (คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ๑๐)</p> <p>๒.๔ สรุปรายงานข้อมูลการเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนำเสนอผู้บริหาร (คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ๑๐)</p>	<p>๑. โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม The Countermeasure to Combat Infectious Disease in Asia ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๕ การจัดเตรียมข้อมูล กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม (คิดเป็นความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒.๖ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย (คิดเป็นความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒.๗ ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อยืนยันการเดินทาง (คิดเป็นความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒.๘ การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม (คิดเป็นความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p>	

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและการลงทุน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) (ม. ๕.๓.๑.๔)</p>	<p>๓. ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การนำผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ไปจัดแสดงในต่างประเทศ หรือการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการของกรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ผู้แทนกรุงเทพมหานครได้แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจของเมือง</p> <p>๒. ความสำเร็จ หมายถึง มีความคืบหน้าของการดำเนินโครงการตามที่กำหนด</p> <p>๓. คิดค่าความสำเร็จตามขั้นตอนการปฏิบัติงานถึงขั้นตอนที่ ๕ ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๗๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐</p>	<p>๑. โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๑)</p> <p>๒. โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ เช่น การส่งเสริมการลงทุน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านเศรษฐกิจและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) การนำนักธุรกิจไปเจรจาการค้าและการลงทุนในต่างประเทศ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ แต่ละ ขั้นตอนคุณ ๑๐๐ หารด้วยเป้าหมาย ของการดำเนินการ ถ้าครบขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
แลกเปลี่ยนนักเรียนด้านเทคโนโลยี และวัฒนธรรมกับโรงเรียนต่างประเทศ (ม. ๗.๑.๘.๖)	๔. จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการ แลกเปลี่ยนเยาวชนด้านเทคโนโลยีและ วัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ	นิยาม/คำอธิบาย นับจำนวนครั้งของการดำเนินโครงการ แลกเปลี่ยนนักเรียนกับเมืองพี่เมืองน้อง ของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ๗ ครั้ง วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการดำเนินโครงการ	๑. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชน กรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล) งบประมาณ ๙๘๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑) ๒. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มี ความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัด ฟูกูโอกะ (เยาวชนกรุงเทพมหานคร เยือนจังหวัดฟูกูโอกะ) งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑) ๓. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วม โครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๔. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)</p> <p>๕. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)</p> <p>๖. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)</p> <p>๗. โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๘. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือน กรุงเทพมหานคร) งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)</p> <p>๙. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชน กรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร) งบประมาณ ๗๑๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)</p>

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก (ม. ๙.๒.๑.๑)	๕. จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก	<p>นิยาม/คำอธิบาย จำนวนครั้งของการส่งผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักที่กำหนดโดย สำนักงาน ก.ก.</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๗ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการส่งผู้แทนฯ เข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุม</p>	<p>๑. โครงการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมือง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๒. โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๓. โครงการเข้าร่วมประชุม ASEM Mayors and Governors Meeting งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๔. โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๕. โครงการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร CITYNET งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๖. โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัดโดย องค์กร Metropolis งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๗. โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุม เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและ เสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบ ขององค์การสหประชาชาติและ องค์การระหว่างประเทศอื่นๆ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๘. โครงการเข้าร่วมการประชุม Mayors' Forum ของเครือข่าย World Cities Summit งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๙. โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๑๐. โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๑๑. โครงการส่งบุคลากรกรุงเทพมหานครเดินทางไปเข้ารับการอบรมหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับต่างประเทศ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสภขณให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ (ม. ๙.๒.๑.๒)</p>	<p>๖. จำนวนครั้งของการส่งบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณภาพตามสมรรถนะวิชาชีพร่วมกับหน่วยงานในต่างประเทศ</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย จำนวนครั้งของการส่งผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามวิชาชีพ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๓ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการส่งผู้แทนฯ เข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุม</p>	<p>๑. โครงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๒. โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดยองค์กร ICLEI (องค์กร Local Government for Sustainability: สหพันธ์ท้องถิ่นนานาชาติเพื่อสิ่งแวดล้อม) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๓. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบและการวางผังเมือง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๔. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo) งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๕. โครงการเข้าร่วมการประชุมAsia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๖. โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการในระดับนานาชาติด้านการบริหารและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน (ม. ๙.๕.๑.๒)</p>	<p>๗. จำนวนครั้งของการเข้าชมข้อมูลและการใช้งานฐานข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย นับจำนวนครั้งของการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ ที่ www.bangkok.go.th/iad</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๘,๕๐๐ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศที่ www.bangkok.go.th/iad</p>	<p>๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานต่างประเทศเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อออนไลน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ก. ๒)</p> <p>๒. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลคำศัพท์เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ก. ๑ และ ๒)</p>

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๖ การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๑ สนับสนุนให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนางานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร (มท. ๙.๖.๑.๓)</p>	<p>๘. จำนวนครั้งของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย นับจำนวนครั้งที่จัดการศึกษาดูงานเกี่ยวกับภารกิจของกรุงเทพมหานครให้แก่ชาวต่างประเทศ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๕ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้ง</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนางานด้านต่างประเทศของ กรุงเทพมหานคร (มน. ๙.๖.๑.๓)</p>	<p>๙. จำนวนครั้งของการจัดทำคำกล่าว ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย นับจำนวนครั้งของการจัดทำคำกล่าว ภาษาอังกฤษให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๑๒ ครั้ง</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้ง</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำคำกล่าว ภาษาอังกฤษ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ก.๑ และ ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนางานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร (มน. ๙.๖.๑.๓)</p>	<p>๑๐. จำนวนครั้งของการติดต่อจดหมายภาษาอังกฤษ</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย นับจำนวนครั้งของการร่างหนังสือติดต่อจดหมายภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๑๒ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้ง</p>	<p>๑. กิจกรรมการติดต่อจดหมายภาษาอังกฤษ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ก. ๑ และ ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนางานด้านต่างประเทศของ กรุงเทพมหานคร (มน. ๙.๖.๑.๓)</p>	<p>๑๑. จำนวนครั้งของการแปลและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย นับจำนวนครั้งของการแปลและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๑๐ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้ง</p>	<p>๑. กิจกรรมการแปลและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ก.๑ และ ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนางานด้านต่างประเทศของ กรุงเทพมหานคร (มน. ๙.๖.๑.๓)</p>	<p>๑๒. จำนวนครั้งของการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศใน กรุงเทพมหานครเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมชมคารวะหรือหารือข้อราชการกับผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย การเข้าเยี่ยมชมคารวะ หมายถึง การเข้าพบผู้บริหารกรุงเทพมหานครของผู้แทนทางการทูต องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้แทนเมือง เพื่อหารือข้อราชการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๖ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้ง</p>	<p>๑. กิจกรรมการประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศใน กรุงเทพมหานครเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมชมคารวะหรือหารือข้อราชการกับผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ก. ๑)</p>

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๓ สร้างความสัมพันธ์กับมหานครต่างประเทศ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ม. ๙.๖.๓.๑)	๑๓. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก	<p>นิยาม/คำอธิบาย การประชุมผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก เช่น การประชุมในกรอบอาเซียน การประชุมที่จัดโดยเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร และการประชุมเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับเมืองในทวีปเอเชีย</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๒ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม</p>	<p>๑. โครงการเข้าร่วมการประชุม Guangzhou International Sister-City Roundtable ณ นครกวางโจว งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๑)</p> <p>๒. โครงการเข้าร่วมการประชุม Tokyo Global Partner Seminar ณ กรุงโตเกียว งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p> <p>๓. โครงการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประจำปี ๒๕๕๙ (The Meeting of Governors/ Mayors of the Capitals of ASEAN 2016) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๔. โครงการประชุมระดับเจ้าหน้าที่ ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศ อาเซียน ประจำปี ๒๕๖๐ (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN 2017) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๒)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดงานกระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร (มน. ๙.๖.๓.๒)</p>	<p>๑๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. โครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือ หมายถึง โครงการที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องในต่างประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ หรือเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ในการพัฒนาเมืองระหว่างกัน</p> <p>๒. ความสำเร็จ หมายถึง มีความคืบหน้าของการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p>๓. คิดค่าความสำเร็จการดำเนินโครงการถึงขั้นตอนที่ ๕ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลการดำเนินการที่กำหนดไว้แต่ละขั้นตอนคูณ ๑๐๐หารด้วยเป้าหมายของการดำเนินการ</p>	<p>๑. โครงการให้การต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะในการเดินทางมาลงนาม MOU ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวงบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก.๑)</p> <p>๒. โครงการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากกรุงมอสโกในการเดินทางมาเยือนกรุงเทพมหานคร และจัดกิจกรรมในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องระหว่างกรุงมอสโกและกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ก. ๑)</p>

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ		
๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการก่อหนี้ผูกพันตามกำหนด (งานธุรการ)
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (งานธุรการ)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนด (งานธุรการ)
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน		
๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการส่งรายงานให้ฝ่ายการคลังตามกำหนดเวลา (งานธุรการ)
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สินในใบรายงานบัญชีมูลค่าประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง (งานธุรการ)
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำหนด	- กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนป. กำหนด	- กิจกรรมการรายงานเรื่องที่ได้รับร้องเรียน (งานธุรการ)
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. โครงการแบบฟอร์มรับสมัครเยาวชนร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับต่างประเทศออนไลน์ ๒. โครงการจัดทำพจนานุกรมคำศัพท์เกี่ยวกับกรุงเทพมหานครออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒) ๓. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร. กำหนด	- กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ (งานธุรการ)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (งานธุรการ)
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. และ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (งานธุรการ)
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร (งานธุรการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนครั้งความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม งาน Seoul Friendship Fair ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับเรื่องและเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาผลประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		↔										
๒. ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		↔										
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรุงเทพมหานคร เพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐						↔						
๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดการ และแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐							↔					
๖. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจก่อนการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐								↔				
๗. ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนครั้งความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการบริหารและพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ทราบข้อมูล	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←	→												
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุม เพื่อขออนุมัติในการหลักการส่งผู้แทนร่วม ประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐		←	→											
๓. ขอความเห็นชอบการดำเนินโครงการให้ การต้อนรับคณะจากผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐			←	→										
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมและการบรรยายสรุป	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→									
๕. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←	→									
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและ กำหนดการต่างๆ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←	→									
๗. การให้การต้อนรับและนำชมกิจการของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←	→									
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนครั้งความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการเข้าร่วมการประชุม Lower Mekong Tourism Cities Mayors Summit ณ กรุงพนมเปญ กัมพูชา
(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	↔													
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	↔													
๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐	↔													
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐			↔											
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐			↔											
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐			↔											
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐			↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม

The Countermeasure to Combat Infectious Disease in Asia ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานงานกับกรุงโตเกียว ซึ่งเป็น เลขาธิการการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←	→												
๒. การประชุมหารือกับกรุงโตเกียวเพื่อสรุป หลักการจัดการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐		←	→											
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของกรุงเทพมหานครเพื่อจัดเตรียมการ ประชุมทั้งด้านสารัตถะ และพิธีการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐		←	→											
๔. สรุปรายงานข้อมูลการเตรียมเป็น เจ้าภาพจัดการประชุมนำเสนอเรียนผู้บริหารฯ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←	→									
๕. จัดเตรียมข้อมูล กำหนดการ และ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→									
๖. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐						←	→							
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อยืนยันการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐						←	→							
๘. การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐												←	→	
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์และแสดงวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐				←	→									
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐						←	→							
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐						←	→							
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐						←	→							
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐								←	→					
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐									←	→				
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐										←	→			
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐												←	→	
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ

เช่น การส่งเสริมการลงทุน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านเศรษฐกิจและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) การนำนักธุรกิจไปเจรจาการค้าและการลงทุนในต่างประเทศ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. พิจารณาเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อขอความเห็นชอบการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		↔													
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐			↔												
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				↔											
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐					↔										
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐						↔									
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐								↔							
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐									↔						
๘. จัดการประชุมหรือเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐										↔					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล)

(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐			←→											
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐			←→											
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐					←→									
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐					←→									
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐					←→									
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐					←→									
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐					←→									
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐						←→								
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ

ชื่อโครงการที่ ๘ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดฟูกูโอกะ)

(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	↔													
๒. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	↔													
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐	↔													
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	↔													
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐	↔													
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐	↔													
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐			↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ

ชื่อโครงการที่ ๙ โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐			←→											
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐			←→											
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐					←→									
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐					←→									
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐									←→					
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐									←→					
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐									←→					
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐										←→				
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ

ชื่อโครงการที่ ๑๐ โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth

(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐			←→												
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐				←→											
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐							←→								
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐								←→							
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐									←→						
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐										←→					
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐											←→				
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐												←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ
 ชื่อโครงการที่ ๑๑ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ)
 (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	↔													
๒. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	↔													
๓. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐	↔													
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	↔													
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐	↔													
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐	↔													
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔													
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ

ชื่อโครงการที่ ๑๒ โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐			←→											
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐			←→											
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐					←→									
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐					←→									
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐									←→					
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐									←→					
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐									←→					
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐											←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ

ชื่อโครงการที่ ๑๓ โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
๔. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	↔											
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐	↔											
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐	↔											
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ
 ชื่อโครงการที่ ๑๔ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)
 (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	↔													
๒. ประสานงานกำหนดการเดินทางกับเมือง ในต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	↔													
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การต้อนรับคณะเยาวชน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐	↔													
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	↔													
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐	↔													
๖. ประสานงานยืนยันกำหนดการเดินทาง และเตรียมการให้การต้อนรับ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐	↔													
๗. ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔													
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนชนด้านเทคโนโลยีและวัฒนธรรมกับเมืองในต่างประเทศ
 ชื่อโครงการที่ ๑๕ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)
 (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐				←→										
๒. ประสานงานกำหนดการเดินทางกับเมือง ในต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐					←→	→								
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การต้อนรับคณะเยาวชน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐						←→	→							
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐							←→	→						
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐									←→	→				
๖. ประสานงานยืนยันกำหนดการเดินทาง และเตรียมการให้การต้อนรับ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐										←→	→			
๗. ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐												←→		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๑๖ โครงการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมือง (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←→													
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	←→													
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐		←→												
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐			←→											
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←→										
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐					←→									
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐											←→			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๑๗ โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←	→												
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐		←	→											
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐			←	→										
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→									
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐					←	→								
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐					←	→								
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐						←	→							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงาน
ในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๑๙ โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←	→											
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐			←	→									
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐				←	→								
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→								
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐						←	→						
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐							←	→					
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐											←	→	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงาน
ในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๒๐ โครงการ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร CITYNET (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	↔													
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	↔													
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐	↔													
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐	↔													
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐	↔													
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	↔													
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔													
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงาน
ในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๒๑ โครงการ การเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยองค์กร Metropolis (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←	→											
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐				←	→								
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐				←	→								
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→								
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←	→								→
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←	→								→
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐							←	→					→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงาน
ในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๒๒ โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบขององค์การสหประชาชาติ
และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐		←	→												
๒. พิจารณาเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อขอความเห็นชอบการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐			←	→											
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←	→										
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐						←	→								
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐						←	→								
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐							←	→							
๗. จัดการประชุมหรือเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐								←	→						
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงาน
ในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๒๔ โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←	→												
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐		←	→											
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐			←	→										
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→									
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←	→									
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐					←	→								
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐						←	→							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรกรุงเทพมหานครกับหน่วยงาน
ในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

ชื่อโครงการที่ ๒๕ โครงการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง
(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←	→											
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุม เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการส่งผู้แทน กรุงเทพมหานครเข้าประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐					←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. อนุมัติในหลักการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐					←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐					←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. ประสานงานเพื่อยืนยันกำหนดการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐						←	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐						←	→	→	→	→	→	→	→	→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐							←	→	→	→	→	→	→	→
๘. จัดการประชุมหรือเดินทางเข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐								←	→	→	→	→	→	→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อโครงการที่ ๒๗ โครงการ การเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←	→												
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐		←	→											
๓. ขอความเห็นชอบการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐			←	→										
๔. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→									
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐					←	→								
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐						←	→							
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐									←	→				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อโครงการที่ ๒๘ โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดยองค์กร ICLEI (องค์กร Local Government for Sustainability: สหพันธ์ท้องถิ่นนานาชาติ เพื่อสิ่งแวดล้อม) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐		←	→											
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐			←	→										
๓. ขอความเห็นชอบการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐				←	→									
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐					←	→								
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐						←	→							
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐							←	→						
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐									←	→				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อโครงการที่ ๒๙ โครงการ การเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบและการวางผังเมือง (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	←															
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐		←														
๓. ขอความเห็นชอบการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐			←													
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐				←												
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐						←										
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม									←									
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐								←								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อโครงการที่ ๓๐ โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๓. ทำโครงการเพื่อขออนุมัติบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐				←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕. ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อขอทราบกำหนดการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐					←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐							←	←	←	←	←	←	←	←
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อโครงการที่ ๓๑ โครงการเข้าร่วมการประชุม Asia Smart City Conference ณ เมืองโยโกฮาม่า (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ คิดเป็นความก้าวหน้าโครงการร้อยละ ๖๐ แล้วในปีงบประมาณ ๒๕๕๙														
๔. ขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย และตัวบุคคลในการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐	←		→									
๕. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐	←		→									
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	←		→									
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐		←	→									
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนครั้งของการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อโครงการที่ ๓๒ โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการในระดับนานาชาติด้านการบริหารและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน
ในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พิจารณาเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อขอความเห็นชอบการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←	→										
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐			←	→									
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐			←	→									
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐			←	→									
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐						←	→						
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐						←	→						
๗. จัดการประชุมหรือเดินทางเข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐							←	→					
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

ชื่อโครงการที่ ๓๓ โครงการเข้าร่วมการประชุม Guangzhou International Sister-City Roundtable ณ นครกว่างโจว (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ คิดเป็นความก้าวหน้าโครงการร้อยละ ๗๐ แล้วในปีงบประมาณ ๒๕๕๙														
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐	↔											
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	↔											
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

ชื่อโครงการที่ ๓๔ โครงการเข้าร่วมการประชุม Tokyo Global Partner Seminar 2016 ณ กรุงโตเกียว (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←→													
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	←→													
๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐	←→													
๔. ขอความเห็นชอบส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐	←→													
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐	←→													
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	←→													
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	←→													
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

ชื่อโครงการที่ ๓๕ โครงการ การประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประจำปี ๒๕๕๙ (The Meeting of Governors/ Mayors of the Capitals of ASEAN ๒๐๑๖) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ คิดเป็นความก้าวหน้าโครงการร้อยละ ๔๐ แล้วในปีงบประมาณ ๒๕๕๙														
๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐	←	→										
๔. ขอความเห็นชอบการส่งผู้แทน กรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐	←	→										
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการ เดินทางเข้าประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐	←	→										
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทาง และกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	←	→										
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	←	→										
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเวทีผู้บริหารเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

ชื่อโครงการที่ ๓๖ โครงการ การประชุมระดับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๐ (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN ๒๐๑๗) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐			←												
๒. พิจารณาเสนอโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐						←									
๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐						←									
๔. ขอความเห็นชอบการส่งผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐								←							
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและตัวบุคคลในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐								←							
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบกำหนดการด้านการเดินทางและกำหนดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐								←							
๗. เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐											←				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนครั้งของการจัดงานกระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๓๗ โครงการให้การต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะในการเดินทางมาลงนาม MOU ตามโครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานข้อมูลกับจังหวัดฟูกูโอกะ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบการดำเนินการให้การต้อนรับและการลงนามจากผู้บริหาร	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐		←→										
๓. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐		←→										
๔. จัดทำแผนการดำเนินการในส่วนของการต้อนรับและการจัดพิธีลงนาม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐		←→										
๕. ประสานงานและซักซ้อมความเข้าใจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐			←→									
๖. ดำเนินการให้การต้อนรับคณะและจัดพิธีลงนามตามกำหนดการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←→								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนครั้งของการจัดงานกระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๓๗ โครงการจัดงานฉลองความสัมพันธ์ทางการทูตไทย - รัสเซีย ครอบรอบ ๑๒๐ ปี และความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกรุงเทพมหานคร - กรุงเทพมหานคร ครอบรอบ ๒๐ ปี (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	←										
๒. พิจารณาเสนอโครงการจัดกิจกรรมฉลอง ความสัมพันธ์ทางการทูตไทย - รัสเซีย ครอบรอบ ๑๒๐ ปี และความสัมพันธ์เมืองพี่ เมืองน้องกรุงเทพมหานคร - กรุงเทพมหานคร ครอบรอบ ๒๐ ปี	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐		←									
๓. จัดเตรียมข้อมูลและการเตรียมความ พร้อมที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมฯ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๐		←									
๔. ขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรมจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐		←									
๕. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐		←									
๖. ประสานงาน ชักซ้อมความเข้าใจ และ เตรียมงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐		←									
๗. จัดกิจกรรมฉลองความสัมพันธ์ทางการ ทูตไทย - รัสเซีย ครอบรอบ ๑๒๐ ปี และ ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง กรุงเทพมหานคร - กรุงเทพมหานคร ครอบรอบ ๒๐ ปี	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐										↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

